

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) utvrđuje se slijedeći

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

- **POŠTANSKE USLUGE**

Evidencijski broj nabave: HPA – EVV-1/13

Zagreb, April 2013.

Red.br.	SADRŽAJ:	
1.	NAZIV NARUČITELJ	3
2.	OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	3
3.	PROCIJENJENA VRIJENDOST NABAVE	3
4.	KRITERIJ ZA ODABIR	3
5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
6.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI	3
6.1.	Obvezni razlozi za isključenje ponuditelja	4
6.2.	Uvjeti sposobnosti	5
7.	POČETAK I ROK IZVRŠENJA USLUGE	5
8.	MJESTO IZVRŠENJA USLUGE	5
9.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	5
10.	NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE	5
11.	VALUTA PONUDE	6
12.	ROK ZA DOSTAVU PONUDE	6
13.	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	6
14.	ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA	7
15.	INTERNETSKA ADRESA	7
16.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	7
17.	DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA	7
18.	ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA	7
19.	ROK VALJANOSTI PONUDE	7
20.	BITNI UVJETI UGOVORA	7
	Ponudbeni list – OBRAZAC PONUDE	8
	Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o uslugama izvršena u posljednje 3 godine	10
	Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru	12
	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje	13
	Izjava o popisu lokacija HPA s adresama za dostavu i otpremu pošiljaka	14
	Izjava o dostavi istinitosti podataka	18
	OBRAZAC A – Troškovnik	

1. NAZIV NARUČITELJA:

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Sjedište: Poljana Križevačka 185, Križevci
MB: 3221814, OIB: 48006835970

Ured u Zagrebu Ilica 101, 10000 Zagreb

Tel: 01/ 3903 – 146

Fax: 01 / 3903 – 197

Internetska adresa: www.hpa.hr

Adresa elektroničke pošte: dkokot@hpa.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave su poštanske usluge za koje ponuditelj mora osigurati jedan prijem i jedno uručenje najmanje pet radnih dana u tjednu na cijelom području Republike Hrvatske uz zakonom propisanu kakvoću obavljanja usluga sukladno detaljnoj specifikaciji usluge navedenoj u Obrascu A – Troškovniku koji je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi **cjelokupan predmet nabave** prema tehničkom opisu i količini usluga navedenim u troškovniku ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Nije prihvatljivo upisivanje cijene od „0,00 kn“, ili nenuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta stavke troškovnika.

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 1.100.000,00 kuna.

4. KRITERIJ ZA ODABIR: najniža cijena.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: HPA – EVV-1/13

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenim ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 6 (šest) dana od primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

6.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja:

- 6.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 6.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladnom posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 6.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izvod iz kaznene** evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.
Izvod ili dokument ne smije biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.
Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.2. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Izjava o dostavi istinitosti podataka.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.2. Uvjeti sposobnosti:

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovim Zahtjevom za prikupljanje ponuda, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Svaki ponuditelja mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje:

Važećom potvrdom HAKOM-a za obavljanje usluga iz članka 15. i usluga iz članka 16. stavka 3. Zakona o poštanskim uslugama (NN broj 144/12).

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o uslugama izvršena u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.

Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. U nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Popis mora sadržavati najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim univerzalnim poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 90% procijenjene vrijednosti, te najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim ostalim poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 10% procijenjene vrijednosti. Naručitelj je dokaze tehničke i stručne sposobnosti odredio prema udjelima traženih usluga u priloženom troškovniku.

7. POČETAK I ROK IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluge ODMAH po potpisu ugovora o javnoj nabavi usluga.
Rok izvršenja usluge: u roku godine dana od potpisa ugovora.

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Područje cijele Republike Hrvatske, a prema potrebi i van granica Republike Hrvatske.
Izjava o popisu lokacija HPA s adresama za dostavu i otpremu pošiljaka i dokaz da ima najmanje jedno (1) poslovnicu u svakoj županiji u kojoj postoji područni ured u priloženom popisu, a kako bi se dostava i otprema pošiljaka iz navedenih lokacija mogla nesmeteno obavljati.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam i traženje sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.
Račun se ispostavlja jednom mjesečno za prethodni mjesec s rokom plaćanja **30 dana** od dana izdavanja računa, virmanom. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

10. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene za sve stavke iz Obrasca A - Troškovnika.

Cijena se može promijeniti odlukom Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodatnu vrijednost.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. stavka 3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

11. VALUTA PONUDE: cijena ponude izražava se u kunama.

12. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **06.05.2013. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda javni naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Javni naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.

Nakon odabira javni naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. Dan objave prethodne obavijesti ima učinak odluke o odabiru u smislu članka 96. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) te je javni naručitelj obavezan primijeniti rok mirovanja.

13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Način izrade ponude:

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu (**na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude**) jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja u izvorniku. Ponuda se izrađuje bez naknade.

Ponuda mora sadržavati:

- ponudbeni list (OBRAZAC PONUDE)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
- dokaze o sposobnosti,
- popunjen troškovnik,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave)
- datum i potpis ponuditelja.

Na sadržaju ponude **OBAVEZNO TREBA** naznačiti na kojoj se stranici nalazi pojedini dokument.

Oblik ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi (ako ima grupa)
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

14. ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA:

Ponuda se dostavlja na: Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, 10000 Zagreb.

15. INTERNETSKA ADRESA: www.hpa.hr (OGLASNI JAVNE NABAVE – DODATAK II B)

16. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Dijana Kokot, dipl.oec.

Broj telefona: 01 / 3903 – 146,

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: dkokot@hpa.hr

17. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKI STRANICAMA: 18.04.2013.

18. ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana otvaranja ponuda. Rok valjanosti mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

20. BITNI UVJETI UGOVORA:

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovim Zahtjevom za prikupljanje ponuda i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

Ponudbeni list:

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**
Sjedište: **POLJANA KRIŽEVAČKA 185, 48260 KRIŽEVCI**
MB: 3221814, OIB: 48006835970

Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Broj tel: 01 / 3903 – 146

Broj faksa: 01 / 3903 – 197

Internetska adresa: www.hpa.hr

Adresa elektroničke pošte: dkokot@hpa.hr

Naziv ponuditelja (tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Sjedište:

Broj žiro računa i naziv banke:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (upisati DA ili NE): _____

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: _____

Broj fiksnog i mobilnog telefona _____

Broj faksa: _____

Internet adresa: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenja ponude:

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

Podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

Cijena ponude za predmet nabave bez PDV-a:

(cijena ponude brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a:

(iznos PDV-a brojkama)

(iznos PDV-a slovima)

Ukupna cijena ponude za predmet nabave s PDV-om:

(ukupna cijena ponude brojkama)

(ukupna cijena ponude slovima)

Mjesto pružanja usluge

Početak i rok pružanja usluge

Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok sklapanja ugovora:

Rok valjanosti ponude:

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o uslugama izvršena u posljednje 3 godine

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 3 godine, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnosi na predmet nabave

Red. br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta nabave	Vrijednost(kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarsko subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum sklapanja ugovora:	
Datum izvršenja ugovora:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

_____ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

_____ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

_____ (Mjesto i datum)

M.P.

_____ (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

NAPOMENA: Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe ove dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanje propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Izjava o popisu lokacija HPA s adresama za dostavu i otpremu pošiljaka:

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis lokacija HPA s adresama za dostavu i otpremu pošiljaka:

Red. br.	POSLOVNA JEDINICA	Adresa za dostavu/otpremu
1.	HPA, Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 ZAGREB	Ilica 101, Zagreb
2.	HPA, Poljana Križevačka 185, 48260 KRIŽEVCI	Poljana Križevačka 185, Križevci
3.	Područni ured Bjelovarsko-bilogorske županije, Poljana Franje Tuđmana 4, 43000 BJELOVAR	Poljana Franje Tuđmana 4, Bjelovar
4.	Područni ured Međimurske županije, Kalnička 52, 40000 ČAKOVEC	Kalnička 52, Čakovec
5.	Područni ured Osječko-baranjske županije, Svetog Ivana Krstitelja 100, 31326 DARDA	Svetog Ivana Krstitelja 100, Darda
6.	Područni ured Bjelovarsko-bilogorske županije, Ulica Josipa Jelačića 2, 43500 DARUVAR	Ulica Josipa Jelačića 2, Daruvar
7.	Područni ured Primorsko-goranske županije, Školska 25, 51300 DELNICE	Školska 25, Delnice
8.	Područni ured Osječko-baranjske županije, Vukovarska 1, 31540 DONJI MIHOLJAC	Vukovarska 1, Donji Miholjac
9.	Područni ured Dubrovačko-neretvanske županije, Ulica Marka Marojice 4, 20106 DUBROVNIK	Ulica Marka Marojice 4, Dubrovnik
10.	Područni ured Koprivničko-križevačke županije, Trg Svetog Jurja 5, 48350 ĐURĐEVAC	Trg Svetog Jurja 5, Đurđevac
11.	Područni ured Ličko-senjske županije, Ante Starčevića 17, 53000 GOSPIĆ	Ante Starčevića 17, Gospić

12.	Područni ured Karlovačke županije, Domobranska 3, 47000 KARLOVAC	Domobranska 3, Karlovac
13.	Područni ured Koprivničko-križevačke županije, Sivilarska 6, 48000 KOPRIVNICA	Svilarska 6, Koprivnica
14.	Područni ured Krapinsko-zagorske županije, Frana Galovića 13, 49000 KRAPINA	Frana Galovića 13, Krapina
15.	Područni ured Koprivničko-križevačke županije, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 KRIŽEVCI	I. Z. Dijankovečkog 12, Križevci
16.	Područni ured Istarske županije, Prilaz Kaštelu 8, 52000 PAZIN	Prilaz Kaštelu 8, Pazin
17.	Područni ured Požeško-slavonske županije, Cehovska 8, 34000 POŽEGA	Cehovska 8, Požega
18.	Područni ured Sisačko-moslavačke županije, Galdovačka 1, 44104 SISAK	Galdovačka 1, Sisak
19.	Područni ured Brodsko-posavske županije, Mate Mesića 1, 35000 SLAVONSKI BROD	Mate Mesića 1, Slavonski Brod
20.	Područni ured Brodsko-posavske županije, Zrinskih 1, 35400 NOVA GRADIŠKA	Zrinskih 1, Nova Gradiška
21.	Područni ured Splitsko-dalmatinske županije, Put Duilova 11, 21000 SPLIT	Put Duilova 11, Split
22.	Područni ured Zagrebačke županije, Trg K. Stepinca 1, 10380 SVETI IVAN ZELINA	Trg K. Stepinca 1, Sv. I. Zelina
23.	Područni ured Koprivničko-križevačke županije, Braće Radića 1, 48214 SVETI IVAN ŽABNO	Braće Radića 1, Sv. I. Žabno
24.	Područni ured Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 55, 22104 ŠIBENIK	Stjepana Radića 55, Šibenik
25.	Područni ured Varaždinske županije, Zagrebačka 15, 42000 VARAŽDIN	Zagrebačka 15, Varaždin
26.	Područni ured Zagrebačke županije, A. K. Miošića 54, 10410 VELIKA GORICA	A. K. Miošića 54, Velika Gorica
27.	Područni ured Vukovarsko-srijemske županije, Trg Josipa Runjanina 1, 32100 VINKOVCI	Trg Josipa Runjanina 1, Vinkovci
28.	Područni ured Virovitičko-podravske županije, Ivana Gorana Kovačića 13, 33000 VIROVITICA	I. G. Kovačića 13, Virovitica
29.	Područni ured Zagrebačke županije, Križevačka 4, 10340 VRBOVEC	Križevačka 4, Vrbovec

30.	Područni ured Zadarske županije, Ivana Mažuranića 30/1, 23104 ZADAR	Ivana Mažuranića 30/1, Zadar
31.	Područni ured Splitsko-dalmatinske županije, Kralja Tomislava 3, 21260 IMOTSKI	Kralja Tomislava 3, Imotski
32.	Područni ured Splitsko-dalmatinske županije, Dragašev prolaz 10, 21230 Sinj	Dragašev prolaz 10, Sinj
33.	Područni ured Splitsko-dalmatinske županije, Mladena Vodanovića 27, 21400 Supetar	Mladena Vodanovića 27, Supetar
34.	Područni ured Zadarske županije, Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac	Franje Tuđmana 1, Obrovac
35.	Područni ured Zadarske županije, Ante Starčevića 2A, 23420 Benkovac	Ante Starčevića 2A, Benkovac
36.	Područni ured Zadarske županije, Šetalište grada Zanea 1, 23250 Pag	Šetalište grada Zanea 1, Pag

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
 (Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostavljati i otpremiti pošiljke prema gore navedenim lokacijama HPA.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Izjava o dostavi istinitosti podataka

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da nisam dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

_____ M.P. _____
(Mjesto i datum) (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)