

Ur.broj: 102101/555
U Zagrebu, 08.03.2017. godine

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno Pravilniku o provedbi jednostavnih nabava u Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji,
utvrđuje se sljedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

UPUTE PONUDITELJIMA

POSTUPAK - JEDNOSTAVNA NABAVA

NAZIV PREDMETA NABAVE:

**FOTOKOPIRNI PAPIR, REGISTRATORI
I
OSTALI UREDSKI MATERIJAL**

Evidencijski broj nabave: 001/17-JN

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci

OIB: 48006835970

e mail: www.hpa.hr

Broj telefona: 01 / 3903 – 111

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 191

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10 000 Zagreb

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Dijana Jurković

Broj telefona: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: djurkovic1@hpa.hr

Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim vezano uz one predmete koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao što su uzorci i slično, te izvornici dokumenata ili dokaza.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 75. do 82. ZJN2016 Hrvatska poljoprivredna agencija, Križevci, Poljana Križevačka 185, OIB: 48006835970 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- OPG Krešimir Salajpal, Ledinska 6A, Koprivnica; OIB: 50992363014
- OPG Andrija Matić, Ulica Toljani 33, Drenovci, OIB: 99454689475

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 001-17-JN

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava temeljem Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji.

Procijenjena vrijednost iznosi: 150.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Vrsta ugovora o nabavi: ugovor o nabavi robe.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je fotokopirni papir, registratori i ostali uredski materijal, sukladno Troškovniku-tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu za dostavu ponude [u daljnjem tekstu: **Poziv**].

6. Troškovnik – tehnička specifikacija

Troškovnik – tehnička specifikacija je sastavni dio ovog Poziva – PRIVITAK 2.

7. Početak i rok isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave je po potpisu ugovora, sukcesivno prema narudžbenicama naručitelja.

Rok isporuke za predmet nabave je 5 dana od dana primitka pojedinačne narudžbe naručitelja.

8. Mjesto isporuke predmeta nabave

Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, 10000 Zagreb.

Hrvatska poljoprivredna agencija, Poljana Križevačka, 48260 Križevci.

9. Rok trajanja ugovora

Ugovor o nabavi robe se sklapa na godinu dana.

10. Razlozi isključenja ponuditelja

Sve dokumente koje Naručitelj traži, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) na adresu službene osobe za nabavu. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog odgovarajućeg registra države sjedište gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.
2. Potvrdu porezne uprave o ispunjenju obveza plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta sposobnosti i tehničkih zahtjeva vezanih uz predmet nabave za isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva ili jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze iz točke 10. ovog Poziva i u obliku ispunjenog i potpisanog obrasca Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi [u daljnjem tekstu: **ESPD**]. Ispravnost navedenih podataka iz ESPD obrasca može se provjeriti traženjem ponuditelja na dostavu dokumenata u roku od 5 (pet) dana.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave.

Standardni obrazac ESPD-a propisuje Europska komisija provedbenim aktom. ESPD obrazac dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

- Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi [u daljnjem tekstu: **ESPD**] (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).
- Ispunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).
- Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

11. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećavanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15) u sljedećem iznosu: 4.500,00 kuna

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- Odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- Nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno u ovom Pozivu.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa naručitelja:

HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673-46245-102101.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora u kojoj navodi da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, predati naručitelju jamstvo u obliku bankovne garancije na kojoj treba biti navedeno da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora, isplatiti iznos u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora, bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno do isteka ugovora o jednostavnoj nabavi.

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora – Privitak 3.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povreda ugovornih obveza.

Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- nepoštivanje roka isporuke,
- isporučivanje artikala koji nisu ugovoreni troškovnikom,
- obračunavanje cijena artikala koje nisu ugovorene troškovnikom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju.

12. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

13. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz ovog Poziva i svih njenih privitaka te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list – PRIVITAK 1
- Troškovnik – tehnička specifikacija – PRIVITAK 2
- Razlozi isključenja ponuditelja
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Ostalo traženo u ovom Pozivu (Privitke, ovlaštenja, izjave i slično)

Način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i slično) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Način dostave ponude:

Ponuditelji ponudu dostavljaju u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) na adresu službene osobe za nabavu, osim jamstva za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku, s naznakom.

– **na prednjoj strani:**

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Ilica 101
10 000 Zagreb
Fotokopirni papir, registratori i ostali uredski materijal
Evidencijski broj nabave: 001/17-JN
S naznakom: „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
»NE OTVARAJ«

– **na poledini:**

Naziv i adresa ponuditelja

15. Način određivanja cijene ponude

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora odnosno do potpune isporuke predmeta nabave.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) i popust za svaku stavku troškovnika koja se nudi, kako je to određeno troškovnikom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

16. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u kunama

18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je traženo) koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda održat će se **24.03.2017. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Hrvatske poljoprivredne agencije, Ilica 101, 10000 Zagreb.

20. Rok donošenja i način dostave obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ili obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom).

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

21. Rok za sklapanje ugovora

5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujam isključen.

Plaćanje virmanom u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže ovjerena dostavnica / otpremnica / odgovarajući zapisnik od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Adresa dostave računa: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

23. Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponude

Poziv za dostavu ponude i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak jednostavne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje putem web stranice naručitelja dana **14.03.2017. godine, www.hpa.hr**.

24. Komunikacija s naručiteljem

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim putem, ukoliko nije drugačije navedeno.

PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**
Poljana križevačka 185, Križevci, OIB: 48006835970
Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Naziv i sjedište ponuditelja:			
Adresa:			
OIB ¹ :			
Naziv banke i IBAN:			
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Status u poreznom sustavu			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime osobe za kontakt:			

PONUDA br. _____

PREDMET NABAVE: _____

Proučivši poziv za dostavu ponude naručitelja Hrvatske poljoprivredne agencije, evidencijski broj nabave _____, mi dolje potpisani nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz poziva za dostavu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tim pozivom za dostavu ponude, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama): _____

Porez na dodanu vrijednost² (brojkama): _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama): _____

Početak i rok isporuke predmeta nabave

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

Rok, način i uvjeti plaćanja

Mjesto isporuke predmeta nabave

Rok valjanosti ponude

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum) M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – PRIVITAK 3

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ³ :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

_____ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije poslovne banke,
- da će bankovna garancija biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno dana od isteka ugovora o jednostavnoj nabavi,
- da će se bankovna garancija dostaviti u roku 10 dana od dana potpisa ugovora,
- da će bankovna garancija služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će bankovna garancija biti plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo