

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 200. i članku 446. Zakonu o javnoj nabavi (NN broj 120/2016), [u daljnjem tekstu: **ZJN2016**] i članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12), [u daljnjem tekstu: **Uredba**] utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

UPUTE PONUDITELJIMA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE: TONERI

Evidencijski broj nabave: **004/17-OP**

Zagreb, ožujak 2017.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI	10
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	16
6. DOKUMENTACIJA O NABAVI	17
7. ODREDBE O PONUDI	18
8. OSTALE ODREDBE	25
9. PRILOG 2 – Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta	28
10. PRILOG 3 – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	29
11. PRILOG 4 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	30
12. PRILOG 1 – Tehnička specifikacija	
13. PRILOG 5 – Obrazac ESPD-a	

1. OPĆI PODACI

1.1.Podaci o naručitelju

Naručitelj: HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci

OIB: 48006835970

e mail: www.hpa.hr

Broj telefona: 01 / 3903 – 111

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 191

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10 000 Zagreb

1.2.Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Dijana Jurković

Broj telefona: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: djurkovic1@hpa.hr

Sukladno člancima 59. i 60 ZJN2016, Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim vezano uz one predmete koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao što su uzorci i slično, te izvornici dokumenata ili dokaza.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske [u daljnjem tekstu: **EOJN RH**]. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično mogu se uputiti u pisanom obliku i na adresu elektroničke pošte: djurkovic1@hpa.hr

1.3.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 75. do 82. ZJN2016 Hrvatska poljoprivredna agencija, Križevci, Poljana Križevačka 185, OIB: 48006835970 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- OPG Krešimir Salajpal, Ledinska 6A, Koprivnica; OIB: 50992363014
- OPG Andrija Matić, Ulica Toljani 33, Drenovci, OIB: 99454689475

1.4.Evidencijski broj nabave

004/17-OP

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 400.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba.

Nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je suglasnošću Upravnog vijeća kao mjerodavnog tijela, te nastaje u trenutku pribavljanja njegove suglasnosti, a sve sukladno članku 307. stavka 4. ZJN2016.

1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe

Za navedenu nabavu previđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe.

1.9. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Izmjena ugovora

Ovom dokumentacijom o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora na način povećanja ukupne ugovorene cijene do maksimalno 10%, a sve sukladno člancima 314. do 321. ZJN2016.

1.11. Ostalo

Sukladno članku 68. stavak 2. i članku 280. ZJN2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravni rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave je toneri.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 30125100-2, opis: Patrone s tonerom

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koje se nalaze u troškovniku koji se sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno dužan je ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži u postupku nabave (sve stavke troškovnika). Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

2.3. Količina predmeta nabave

Nabavlja se okvirna količina robe detaljno utvrđena u Tehničkoj specifikaciji – Prilog 1. Za stvarnu količinu naručitelj će izdavati narudžbe sukcesivno tijekom važenja ugovora sukladno svojim potrebama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljna tehnička specifikacija (Prilog 1) predmeta nabave odvojena je od dokumentacije o nabavi kao zasebni dokument. Prilog 1 je sastavni dio ponude.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je standardiziran. Odvojen je od dokumentacije o nabavi kao zasebni dokument. Ukupno se prilaže jedan troškovnik koji se generira iz sustava EOJN RH.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, 10000 Zagreb i/ili;

Hrvatska poljoprivredna agencija, Poljana Križevačka, 48260 Križevci.

2.7. Rok isporuke predmeta nabave i vremensko trajanje ugovora

Nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, predmet nabave će se isporučivati sukcesivno prema pisanim narudžbenicama naručitelja. Rok isporuke za predmet nabave je najviše 5 radnih dana od dana primitka pojedinačne narudžbenice Naručitelja.

Ugovor o javnoj nabavi predmeta nabave se sklapa na period od godine dana (12 mjeseca).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. ZJN2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može, sukladno članku 255. ZJN2016, Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja gore navedenih mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi [u daljnjem tekstu: **ESPD**] (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (što uključuje i opisivanje poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje – ako je primjenjivo) i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj je obavezan sukladno članku 265. ZJN2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. ZJN2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog u prethodnom stavku, sukladno članku 252. stavka 2. ZJN2016, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj je obvezan sukladno članku 265. ZJN2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Na temelju članka 221. ZJN2016 okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom

ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnos državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ne traži se ovom dokumentacijom o nabavi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka (1b, 7, 12) i Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

- 4.3.1. Popisom glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2014., 2015., 2016.). Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan uz predmet nabave ako je roba ista ili slična predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe. Uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta razmjern je predmetu nabave odnosno grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o isporuci robe čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen u grupe.

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o isporuci robe na kojemu su navedena do tri ista ili slična ugovora kao što je predmet ove nabave, a čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj mora dostaviti minimalno jednu potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru navedenom na popisu.

4.3.2. S obzirom da se predmet nabave ne može dovoljno jasno opisati primjenom odredbi članka 209. ZJN2016, Naručitelj je tonere i tinte opisao sukladno odredbi članka 210. stavka 2. ZJN2016, odnosno svi su proizvodi opisani kao originalni toneri i tinte proizvedeni od proizvođača uređaja na kojima se koriste. Svaki tako opisani toner i tinta uz opis sadržava oznaku „ili jednakovrijedno“.

S obzirom na naprijed navedeno, Naručitelj u nastavku navodi kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Naprijed navedeno znači da ponuditelji mogu osim traženih tonera i tinti ponuditi jednakovrijedne tonere i tinte proizvedene od drugih proizvođača.

Toneri i tinte koje ponuditelj može ponuditi kao jednakovrijedne moraju biti **novoproduzvedeni**, a ne reparirani ili toneri proizvedeni iz starih istrošenih kazeta, jer isti nisu prihvatljivi iz razloga što je Naručitelj proizvode opisao kao potpuno novoproduzvedene, te se reparirani proizvodi, odnosno reparirani toneri i tinte kod kojih se za finalni proizvod koriste određeni dijelovi starog istrošenog proizvoda ne mogu smatrati novim proizvodima, već samo obnovljenim proizvodima, te po toj osnovi ne mogu biti jednakovrijedni traženima.

Poradi navedenog ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti potvrdu proizvođača ponuđenih jednakovrijednih tonera u kojoj potvrdi moraju biti specificirani svi ponuđeni toneri i tinte i mora biti nedvojbeno iskazano da se radi o potpuno novim proizvodima.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti jednakovrijednost se dokazuje na slijedeći način:

Za svaki ponuđeni jednakovrijedni toner i tintu ponuditelj mora dostaviti ispitno izvješće (Test Report) ili potvrdu o izvršenom testiranju kapaciteta ispisa.

Ispitni izvještaj (Test Report) ili potvrda mora biti izrađen primjenom norme ISO/IEC 19752 za tonere u crnoj boji, ISO/IEC 19798 za tonere u kolor bojama i ISO/IEC 24711 za tinte u crnoj boji.

Jednakovrijednost ponuđenog tonera i tinte će se smatrati dokazanom ako u ispitnom izvještaju ili potvrdi bude iskazano da je donja granica pouzdanosti ispisa broјčano jednaka ili veća od broјčane oznake ispisa tonera ili tinte opisane i iskazane u posebnoj koloni u tehničkoj specifikaciji Prilog 1.

Ispitni izvještaji ili potvrde o kapacitetu ispisa tonera ili tinte, da bi se smatrali vjerodostojnima i pravovaljanima moraju biti izrađeni i izdani od tijela za ocjenu sukladnosti, odnosno dokazi moraju biti sukladni odredbi članka 213. stavka 1. i 3. ZJN2016, odnosno ponuditelj je dužan pružiti dokaz da je tijelo za ocjenu sukladnosti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ispitno izvješće ili potvrda o kapacitetu ispisa ne mora biti posebno ovjerena od tijela koje je vršilo testiranje, međutim na izvještaju ili potvrdi mora na nedvojbeni način biti iskazan naziv tog tijela sa adresom kako bi Naručitelj u slučaju bilo kakvih nejasnoća ili sumnji mogao direktno kod tog tijela zatražiti pojašnjenje i potvrdu autentičnosti.

Iznimno ponuditelj može umjesto ispitnih izvještaja ili potvrde o kapacitetu ispisa tonera ili tinti izrađenih od tijela za ocjenu sukladnosti, dostaviti i ispitne izvještaje ili potvrde koje je

izradio proizvođač jednakovrijednih tonera i tinti, ako Naručitelju na zadovoljavajući način dokaže da nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi iz članka 213. stavka 1. ZJN2016 ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, ali sve pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem. Kao dokaz da nedostatak pristupa nije uzrokovan postupanjem ponuditelja može biti npr. - nepostojanje ispitnog tijela za ispitivanje predmetne robe, - odbijanje zahtjeva ponuditelja za izvršenje testiranja od strane ispitnog tijela, - odgovor ispitnog tijela da se traženo ispitivanje ne može obaviti u traženom roku, kao i niz drugih pravovaljanih i dokumentiranih razloga.

U slučaju kada se dostavljaju ispitni izvještaji izrađeni od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti, ponuditelj mora uz ispitne izvještaje dostaviti i slijedeće dokaze:

Certifikat ISO 9001:2008 ili ISO 9001:2015 o uspostavi i primjeni upravljanja kvalitetom. Na navedenom certifikatu ili u dodatku istog mora biti navod o opsegu akreditacije u smislu da je proizvođač tonera i tinti koje proizvodi osposobljen prilikom proizvodnje tonera i tinti vršiti testiranje tonera i tinti i izradu ispitnih izvještaja po normama ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i ISO/IEC 24711.

Ispitni izvještaji o kapacitetu ispisa moraju datumom izrade biti unutar važenja certifikata ISO 9001:2008 ili ISO 9001:2015.

Ispitni izvještaji o kapacitetu ispisa izrađeni i izdani od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti smatrati će se tehničkom dokumentacijom proizvođača.

Certifikat ISO 9001:2008 ili ISO 9001:2015 mora biti izdan od ovlaštenog certifikacijskog tijela o čemu ponuditelj u svojoj ponudi treba priložiti dokaz. U dokazu mora biti iskazano da certifikacijsko tijelo ima kompetentnost prema ISO/IEC 17021:2011 u certificiranju sustava upravljanja u području norme ISO 9001: 2008 ili 9001: 2015 i podredno mora biti iskazano da ima kompetentnost iskazivanja akreditacije za proizvođača tonera i tinti u području normi ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, odnosno navedenim dokazom certifikacijsko tijelo dokazuje da u kontroli primjene sustava upravljanja ima kompetentnost kao prvo proizvođaču izdati navedene ISO norme za provedbu testiranja i izrade ispitnih izvještaja i kao drugo ocjenjivati dali certificirani proizvođač provodi sve postupke u skladu sa normama koje iskazuje u ispitnim izvještajima.

Tijelo koje je certifikacijskom tijelu izdalo akreditaciju za provođenje certifikacije mora biti potpisnik barem jednog od slijedećih multilateralnih sporazuma o međusobnom priznanju: EA – Europska akreditacija, ILAC ili IAF – Međunarodni akreditacijski forum, o čemu ponuditelj u svojoj ponudi treba priložiti dokaz.

Osim naprijed traženih dokaza jednakovrijednosti tonera i tinti, Naručitelj će priznati kao vjerodostojan i svaki drugi dokaz o jednakovrijednosti tonera i tinti koji će biti dostavljen u ponudi ponuditelja, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže da su takvi dokazi sukladni i usporedivi sa svim naprijed navedenim ISO normama.

Traženi slijed dokaza naručitelj zahtijeva iz razloga dokaza vjerodostojnosti ispitnih izvješća, jer inače kada ne bi bio dokazan slijed traženih dokaza postojala bi opravdana sumnja da izvještaji o testiranju mogu biti fiktivno izrađeni i izdani. Konačni cilj Naručitelja jeste dobiti

ponude ponuditelja izrađene na način da se prilikom pregleda i ocjene istih može nedvojbeno utvrditi da su po svim karakteristikama međusobno usporedive.

Ponuditelj koji nudi jednakovrijedne tonere i tinte dužan je u ponudi dostaviti izjavu ili potvrdu izdanu od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti u kojoj mora biti nedvojbeno navedeno da on, proizvođač, prilikom proizvodnje i distribucije svojih tonera i tinti ne krši patentna ili bilo koja druga zaštićena prava proizvođača originalnih tonera i tinti.

Ovom vrstom potvrde Naručitelj se želi zaštititi od bilo kakve vlastite odgovornosti koju bi mogao snositi kod eventualno pokrenutih sudskih ili bilo kojih drugih postupaka od strane proizvođača originalnih tonera i tinti.

Ponuditelj koji nudi novoproduktivne jednakovrijedne tonere i tinte mora pružiti dokaz da se ti isti toneri i tinte nakon prve upotrebe mogu zbrinuti na način da se mogu ponovno upotrijebiti za izradu obnovljenih tonera i tinti koji se mogu potom ponovno koristiti na ispisnim uređajima.

Naručitelj je upoznat sa činjenicom da svi proizvođači originalnih tonera i tinti proizvode te proizvode na način da vode računa o zaštiti okoliša, odnosno da je na način mogućnosti ponovne reproizvodnje od istrošenog tonera i tinte značajno produžen vijek trajanja takvih proizvoda i s obzirom da ti proizvodi ne trebaju nakon prve upotrebe i istrošenosti biti zbrinuti na način njihovog uništavanja ili deponiranja na određene deponije, takvom je tehničkom karakteristikom postignut značajan doprinos zaštiti okoliša, a naručitelj je dužan sukladno Europskim direktivama uvijek kada ima mogućnosti izvršiti primjenu zaštite okoliša. Naručitelj također postiže sa istrošenim tonerima i tintama koji se mogu ponovno reparirati, dodatani efekt, odnosno uštedu financijskih sredstava, jer takve istrošene tonere i tinte ovlaštene pravne osobe prikupljaju i odvoze bez naknade, dok se za prikupljanje istrošenih tonera i tinti koji se ne mogu ponovno reparirati, već moraju biti uništeni, ovlaštene pravne osobe za takvu vrstu zbrinjavanja zaračunavaju određenu financijsku naknadu.

Poradi naprijed navedenog u potpunosti su stečeni uvjeti koji se odnose na zahtjev naručitelja da i jednakovrijedni toneri budu proizvedeni na identičan način da se nakon prve istrošenosti mogu koristiti za ponovnu obnovu, odnosno reproizvodnju.

Ponuditelj koji nudi jednakovrijedne tonere i tinte dužan je u ponudi dostaviti izjavu proizvođača ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti u kojoj izjavi mora biti navedeno da svi ponuđeni toneri i tinte imaju oznaku CE (putovnica proizvoda). Oznakom CE se dokazuje da je proizvod ocijenjen i da ispunjava sve zahtjeve EU-a (obuhvaća sve zemlje članice Europske unije) u području sigurnosti, zdravlja i okoliša. Oznaka CE vrijedi za proizvode proizvedene na području EGP-a (obuhvaća sve zemlje Europskog gospodarskog prostora [Norveška, Island i Lihtenštajn] i izvan njega, a koji se zatim stavljaju na tržište na području EGP-a.

S obzirom da se pojedini toneri i tinte svrstavaju pod opasne kemikalije, naprijed traženo ispunjenje uvjeta je od vrlo bitnog značenja za ispunjenje sigurnosti i zdravlja zaposlenika naručitelja, kao i za sveopću zaštitu okoliša.

U vezi sa dokazom CE oznake, ponuditelj može umjesto traženog dokaza priložiti dokaz iz kojeg će biti nedvojbeno iskazano da jednakovrijedni toneri i tinte koje nudi u svojoj ponudi nisu na popisu proizvoda koji mora sadržavati oznaku CE, a sukladno donesenim specifikacijama na razini EU-a.

Izjava ponuditelja kojom se obvezuje nadoknaditi troškove popravaka ispisnih uređaja koji se nalaze u tehničkoj specifikaciji Prilogu 1 ove dokumentacije o nabavi, bez razlike nude li originalni ili jednakovrijedni toneri i tinte.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskog subjekta može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod prethodno navedenim uvjetima.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a Naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke za tog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva Naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac ESPD-a propisuje Europska komisija provedbenim aktom. ESPD obrazac dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi prethodno navedena potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Obrazac ESPD-a (Prilog 5), odvojen od dokumentacije o nabavi kao zasebni dokument.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave.

6. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se isključivo u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte: djurkovic1@hpa.hr ili kroz aplikaciju EOJN RH.

Otvoreni postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Naručitelj je obvezan objaviti poziv na nadmetanje.

Naručitelj je istodobno sa slanjem na objavu poziva na nadmetanje obvezan poslati na objavu i pripadajuću dokumentaciju o nabavi te u tekstu obavijesti navesti internetsku adresu na kojoj je dokumentacija o nabavi dostupna.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (EOJN RH), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

7. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

7.1.Sadržaj, način izrade i (elektroničke) dostave ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Izjava ponuditelja o razumjevanju i prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 2)

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
- ESPD obrazac
- Popunjen standardizirani troškovnik za predmet nabave koji se nudi
- Prilog 1 – Tehničku specifikaciju za predmet nabave koji se nudi
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja o razumjevanju i prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Prilog 3 – Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
- Prilog 4 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi (Izjave, Priloge,..)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude¹

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za cjelokupni predmet nabave za koji ponuditelj predaje ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u EOJN RH generirane Ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.)

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 280. stavka 10. ZJN2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7.2. Dostava ponuda / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu upotrebu.

Također, ponuditelj u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvima nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelj, na kojoj mora biti naznačeno:

– **na prednjoj strani:**

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Ilica 101

10 000 Zagreb

TONERI

Evidencijski broj nabave: 004/17-OP

„Dio/ dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

>>NE OTVARAJ<<

– **na poledini:**

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

7.3.Datum i vrijeme dostave ponuda, mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, **najkasnije do 30.03.2017. godine do 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **30.03.2017. godine u 10:00 sati**, u prostoriji za sastanke Hrvatske poljoprivredne agencije, Ilica 101, 10000 Zagreb.

U otvorenom postupku provodi se javno otvaranje ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Pisana ovlast (Prilog 3), odnosno punomoć se predaje neposredno prije javnog otvaranja ponuda, uz predočenje osobne iskaznice, predstavnicima Naručitelja.

7.4.Cijena ponude

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora odnosno do potpune isporuke predmeta nabave.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) i popust za svaku stavku troškovnika koja se nudi, kako je to određeno troškovnikom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Cijena ponude se izražava u kunama

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl.298.st.1. točka 9. ZJN2016.

7.5.Dopustivost alternativnih ponuda

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

7.6.Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 452. ZJN2016 (do 01. srpnja 2017. godine) kriterij za odabir ponude u postupku javne nabave je cijena. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.7.Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

7.8.Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 2 (dva) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

7.9.Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećavanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2.

Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15) u sljedećem iznosu: 10.000,00 kuna

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- Odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- Nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno u dokumentaciji o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa naručitelja:

HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673-46245-102101.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora u kojoj navodi da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, predati naručitelju jamstvo u obliku bankovne garancije na kojoj treba biti navedeno da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora, isplatiti iznos u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora, s uračunatim PDV-om, s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana od isteka ugovora o javnoj nabavi.

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora – Prilog 4.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povreda ugovornih obveza.

Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- nepoštivanje roka isporuke,
- isporučivanje artikala koji nisu ugovoreni troškovnikom,
- obračunavanje cijena artikala koje nisu ugovorene troškovnikom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju.

7.10. Ponuda zajedničkih ponuditelja – zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu neovisno o njihovom međusobnom odnosu. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Zajednica ponuditelja je obvezna naznačiti člana Zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave (opisno i vrijednosno) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za urednom izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima člancima 273-276. ZJN2016.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu.

7.11. Podugovaranje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- Dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora o svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno članku 224. ZJN2016 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.12. Tajnost ponude

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Razlozi za poništenje postupka javne nabave za cjelokupan predmet nabave/ za pojedinu grupu predmeta nabave

Sukladno članku 298. ZJN2016 Naručitelj je obavezan poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja
5. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu velike vrijednosti
6. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. ZJN2016
7. nije pristigla nijedna ponuda
8. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
9. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka, Naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, Naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

Sukladno članku 299. ZJN2016, u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

8.2. Odluka o odabiru i poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je obavezan odluku o odabiru ili poništenju zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti sudionicima u ovom otvorenom postupku javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Sukladno članku 306. ZJN2016 Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja). Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju:

- Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

- Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju ili natjecatelju.

Sukladno članku 305. ZJN2016 Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

8.3.Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račune plaćati virmanom u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na žiro račun odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelja.

Uz račun se prilaže ovjerena dostavnica/otpremnicu/odgovarajući zapisnik od strane odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelja i Korisnika.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

Adresa dostave računa: Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, 10000 Zagreb.

8.4.Prijedlog ugovora

Ugovor nije dio ove dokumentacije o nabavi.

8.5.Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. ZJN2016 postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb [u daljnjem tekstu: DKOM] (uz obveznu dostavu primjerka žalbe Naručitelju u roku za žalbu).

Sukladno članku 406. ZJN2016, u otvorenom postupku se žalba izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 419. stavka 1. ZJN2016, ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj je obavezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8.6.Istraživanje tržišta

Sukladno članku 198. ZJN2016 Naručitelj nije bio u obvezi provesti analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata/ponuditelja o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom u ovom otvorenom postupku javne nabave.

8.7.Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebitim

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN2016 i pratećih Uredbi i Pravilnika donesenih na temelju ZJN2016.

PRILOG 2 – Izjava ponuditelja o razumjevanju i prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu robu.

potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

potpis i pečat ponuditelja

4. Izjavljujemo da smo suglasni ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučivati ugovorenu robu prema narudžbama Naručitelja u roku ne dužem od 5 radnih dana od dana primitka pojedinačne narudžbenice Naručitelja.

potpis i pečat ponuditelja

5. Izjavljujemo da smo suglasni da će sukladno točki 8.3. dokumentacije o nabavi Naručitelja plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa u papirnatom obliku

potpis i pečat ponuditelja

PRILOG 3 – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Hrvatska poljoprivredna agencija

Ovime ovlašćujem svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku
(naziv radnog mjesta)

javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave naziv predmeta nabave,
evidencijski broj: _____, koje će se održati _____.
(datum)

u prostorijama Hrvatske poljoprivredne agencije, Ilica 101, 10000 Zagreb.

(Mjesto i datum)

(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 4 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ² :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije poslovne banke,
- da će bankovna garancija biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora, s uračunatim PDV-om, s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana od isteka ugovora o javnoj nabavi,
- da će se bankovna garancija dostaviti u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora,
- da će bankovna garancija služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će bankovna garancija biti plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo