

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA  
Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

**Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb**

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVE BEZ PRETHODNE OBJAVE

## **USLUGE TISKA, PERSONALIZACIJA I DISTRIBUCIJA RAZNIH AKCIDENCIJA**

Evidencijski broj nabave: EVV – 2/13

Zagreb, maj 2013.

SADRŽAJ:		Prilog 1
Red.br.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:	
1.	<b>OPĆI PODACI</b>	5
1.1.	Opći podaci o naručitelju	5
1.2.	Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	5
1.3.	Evidencijski broj nabave	5
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	6
1.8.	Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9.	Elektronička dražba	6
2.	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija	6
2.4.	Početak i rok isporuke robe	6
2.5.	Mjesto isporuke robe	6
2.6.	Rok trajanja ugovora	6
3.	<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	7
3.1.	Opće odredbe	7
3.2.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	7
4.	<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	8
4.1.	Dokaz pravne i poslovne sposobnosti	8
5.	<b>PODACI O PONUDI</b>	8
5.1.	Način izrade ponude	8
5.2.	Sadržaj ponude	9
5.3.	Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda	9

5.4.	Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem	9
5.5.	Dopustivost alternativnih ponuda	9
5.6.	Način izračuna cijene za predmet nabave	10
5.7.	Valuta ponude	10
5.8.	Kriterij odabira ponude	10
5.9.	Jezik ponude	10
5.10.	Rok valjanosti ponude	10
5.11.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	10
5.12.	Rok za sklapanje ugovora	10
5.13.	Rok, način i uvjeti plaćanja	10
5.14.	Trošak ponude	10
5.15.	Komunikacija s naručiteljem	11
5.16.	Pouka o pravnom lijeku	11
Ponudbeni list – OBRAZAC PONUDE		12
Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje		14
Izjava o dostavi istinitosti podataka		
OBRAZAC A – TROŠKOVNIK		

## **Prilog 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

**HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**  
**Sjedište: Poljana Križevačka 185, Križevci**  
**MB: 3221814, OIB: 48006835970**

Ured u Zagrebu Ilica 101, 10000 Zagreb

Tel: 01 / 3903 – 146

Fax: 01 / 3903 – 197

Internetska adresa: [www.hpa.hr](http://www.hpa.hr)

Adresa elektroničke pošte: [dkokot@hpa.hr](mailto:dkokot@hpa.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Dijana Kokot, dipl.oec.

Broj tel: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: [dkokot@hpa.hr](mailto:dkokot@hpa.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: EMV-19/13

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Hrvatska poljoprivredna agencija (u nastavku: naručitelj) provodi pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave temeljem članka 27. stavka 2. točka 2. Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Ponuditelj dostavlja inicijalnu ponudu. U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave inicijalna ponuda koja odgovara svim potrebama i zahtjevima javnog naručitelja može biti i konačna, sukladno članku 37. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko je potrebno, nakon pregleda inicijalne ponude, javni naručitelj poziva ponuditelja na izmjenu i/ili nadopunu inicijalne ponude ili na dostavu konačne ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama i dokumentaciji za nadmetanje, sukladno članku 37. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 1.500.000,00 kuna.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):** roba

**1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**  
Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Elektronička dražba:** ne provodi se.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave: Usluge tiska, personalizacija i distribucija raznih akcidencija  
Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave: 79800000-2, Tiskanje i s tim povezane usluge

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**  
Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija:**

Predmet nabave su usluge tiska, personalizacija i distribucija raznih akcidencija sukladno detaljnoj specifikaciji navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije (Obrazac A).

Obvezno se mora nuditi **cjelokupan predmet nabave** tj. sve stavke iz Troškovnika prema navedenim količinama i jedinicama mjere, te opisu i svojstvima iz Tehničke specifikacije.

Nije prihvatljivo upisivanje cijene od „0,00 kn“, ili nenuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta stavke troškovnika.

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

### **2.4. Početak i rok isporuke robe:**

Početak isporuke robe je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi.  
Roba će se isporučivati sukcesivno prema mjesečnim narudžbenicama naručitelja.  
Moraju se poštivati rokovi robe od 15 dana od dana narudžbe.

Rok isporuke robe: u roku godine dana od potpisa ugovora.

### **2.5. Mjesto isporuke robe:**

Hrvatska poljoprivredna agencija, Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci.

### **2.6. Rok trajanja ugovora:**

Ugovor o javnoj nabavi se sklapa na godinu dana.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenim ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 6 (šest) dana od primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

#### 3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladnom posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

ILI

- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

ILI

- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Izjava o dostavi istinitosti podataka.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

#### **3.2. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:**

3.2.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### **3.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:**

3.3.1. Dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

*NAPOMENA: javni naručitelj može iznimno odustati od isključenja ponuditelja kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz članka 67. stavka 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011) u slučaju kada ugovor zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo taj gospodarski subjekt.*



## 4. PODACI O PONUDI

### 4.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu (**na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude**) jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja u izvorniku. Ponuda se izrađuje bez naknade.

### 4.3. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- ponudbeni list (OBRAZAC PONUDE)
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
- dokaze o sposobnosti,
- popunjen troškovnik,
- potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave)
- datum i potpis ponuditelja.

Na sadržaju ponude **OBAVEZNO TREBA** naznačiti na kojoj se stranici nalazi pojedini dokument.

### 4.4. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda:

Dostava ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi (ako ima grupa)
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Krajnji rok za podnošenje ponude je: 13.05.2013. bez obzira na način dostave.

Mjesto dostave ponude je: Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda je: 13.05.2013. u HPA, Ilici 101, 10000 Zagreb i obavit će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

**4.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:** nije dozvoljeno.

**4.6. Dopustivost alternativnih ponuda:** alternativne ponude nisu dopuštene.

**4.7. Način izračuna cijene za predmet nabave**

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične nepromjenjive cijene za sve stavke iz Troškovnika – Obrazac A.

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodatnu vrijednost.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. stavka 3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

**4.8. Valuta ponude:** cijena ponude izražava se u kunama.

**4.9. Kriteriji odabira ponude:** najniža cijena.

**4.10. Jezik ponude:** ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.10. Rok valjanosti ponude:**

60 dana od dana otvaranja ponuda. Rok valjanosti mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

**5.11. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**5.12. Rok za sklapanje ugovora**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

**5.13. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam i traženje sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.

Plaćanje virmanom u roku od 30 dana od primitka računa sa priloženim dostavnicama za isporučeni predmet nabave. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

**5.14. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

**5.15. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

**5.16. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ponudbeni list:

**OBRAZAC PONUDE**

Naručitelj: **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**  
Sjedište: **POLJANA KRIŽEVAČKA 185, 48260 KRIŽEVCI**  
**MB: 3221814, OIB: 48006835970**

Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Broj mob: 091 / 2287 – 012

Broj faksa: 01 / 3903 – 197

Internetska adresa: [www.hpa.hr](http://www.hpa.hr)

Adresa elektroničke pošte: [dkokot@hpa.hr](mailto:dkokot@hpa.hr)

**Naziv ponuditelja** (tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

\_\_\_\_\_

**Sjedište:**

\_\_\_\_\_

**Broj žiro računa i naziv banke:**

\_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost** (upisati DA ili NE): \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:**

\_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_

**Broj fiksnog i mobilnog telefona** \_\_\_\_\_

**Broj faksa:** \_\_\_\_\_

**Internet adresa:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenja ponude:**

\_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude za predmet nabave bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_

(cijena ponude brojkama)

\_\_\_\_\_

(cijena ponude slovima)

**Iznos PDV-a:**

\_\_\_\_\_  
(iznos PDV-a brojkama)

\_\_\_\_\_  
(iznos PDV-a slovima)

**Ukupna cijena ponude za predmet nabave s PDV-om:**

\_\_\_\_\_  
(ukupna cijena ponude brojkama)

\_\_\_\_\_  
(ukupna cijena ponude slovima)

**Mjesto isporuke robe**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Početak i rok isporuke robe**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rok, način i uvjeti plaćanja**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rok sklapanja ugovora:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

**Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe ove dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanje propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

\_\_\_\_\_ M.P.  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_ (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

**Izjava o dostavi istinitosti podataka**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da nisam dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)