

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

NABAVA POLUTERETNOG VOZILA – FURGON

Evidencijski broj nabave: HPA – 101/EV-M-2012

Zagreb, travanj 2012.

SADRŽAJ:		Prilog 1
Red.br.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:	
1.	OPĆI PODACI	5
1.1.	Opći podaci o naručitelju	5
1.2.	Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	5
1.3.	Evidencijski broj nabave	5
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8.	Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9.	Elektronička dražba	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija	6
2.4.	Početak i rok isporuke poluteretnog vozila	6
2.5.	Mjesto isporuke poluteretnog vozila	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1.	Opće odredbe	6
3.2.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	7
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1.	Dokaz pravne i poslovne sposobnosti	8
5.	PODACI O PONUDI	8
5.1.	Način izrade ponude	8
5.2.	Sadržaj ponude	9
5.3.	Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda	9
5.4.	Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem	10

5.5.	Dopustivost alternativnih ponuda	10
5.6.	Način izračuna cijene za predmet nabave	10
5.7.	Valuta ponude	10
5.8.	Kriterij odabira ponude	10
5.9.	Jezik ponude	10
5.10.	Rok valjanosti ponude	10
6.	OSTALE ODREDBE	10
6.1.	Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja	10
6.2.	Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja	11
6.3.	Jamstva	11
6.4.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	12
6.5.	Rok za sklapanje ugovora	12
6.6.	Prijedlog ugovora	12
6.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	12
6.8.	Tajnost podataka	12
6.9.	Trošak ponude	12
6.10.	Komunikacija s naručiteljem	12
6.11.	Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje	12
6.12.	Pouka o pravnom lijeku	13
Ponudbeni list – OBRAZAC PONUDE		14
Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje		16
Izjava o zajedničkoj ponudi		17
Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja		19
Izjava o mobilnom jamstvu		21
Izjava o jamstvu na motor, limariju i lak		22
PONUDBENI TROŠKOVNIK		23
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA		24
Prijedlog ugovora		28

Prilog 1

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Sjedište: Poljana Križevačka 185, Križevci
MB: 3221814, OIB: 48006835970

Ured u Zagrebu Ilica 101, 10000 Zagreb

Tel: 01/ 3903 – 146

Fax: 01 / 3903 – 197

Internetska adresa: www.hpa.hr

Adresa elektroničke pošte:

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Zdenko Franić, dipl.oec.

Broj telefona: 01 / 3903 – 141

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: zfranic@hpa.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

HPA – 101/EV-M-2012

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Hrvatska poljoprivredna agencija (u nastavku: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 120.000,00 kuna.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): roba

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Elektronička dražba: ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Nabava poluteretnog vozila – FURGON

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 34130000-7, Motorna vozila za prijevoz robe

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija:

Predmet nabave je nabava poluteretnog vozila sukladno detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije.

Obvezno se mora nuditi **cjelokupan predmet nabave** naveden u Ponudbenom troškovniku prema navedenoj količini i jedinici mjere, te opisu i svojstvima iz Tehničke specifikacije.

Nije prihvatljivo upisivanje cijene od „0,00 kn“, ili nenuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta ponudbenog troškovnika.

Nakon što Ponuditelj upiše u ponudbeni troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost ponudbenog troškovnika.

Broj poluteretnih vozila koja se kupuju: **1 POLUTERETNO VOZILO**

POLUTERETNO VOZILO koje se kupuje mora biti NOVO, godina proizvodnje 2012.

Ponuditelji moraju priložiti prospekt sa slikom i tehničkim karakteristikama poluteretnog vozila. Iz prospekta mora biti vidljivo da ponuđeno poluteretno vozilo zadovoljava minimalne tražene karakteristike koje su navedene u tehničkoj specifikaciji, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda kojoj nije priložen traženi prospekt biti će isključena iz nadmetanja. Prospekt je sastavni dio ponude. Prospekt se ne uvezuje u cjelinu nego se prilaže uz ponudu te se obilježava i dostavlja kao dio ponude.

2.4. Početak isporuke poluteretnog vozila

Najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

2.5. Mjesto isporuke poluteretnog vozila:

Mjesto isporuke: Središnji laboratorij za kontrolu mlijeka, Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenim ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata **u roku od 6 (šest) dana** od primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave/potvrde koji se nalaze u ovoj dokumentaciji ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave/potvrde uključuje sve elemente iz obrasca/izjave/potvrde, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladnom posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.
Izvod ili dokument ne smije biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

4.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

- 4.1.1. **Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.
Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu (**na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude**) jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- ponudbeni list (OBRAZAC PONUDE)
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
- dokaze o sposobnosti,
- popunjen troškovnik,
- potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,
- cijena ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave)
- datum i potpis ponuditelja.

Na sadržaju ponude **OBAVEZNO TREBA** naznačiti na kojoj se stranici nalazi pojedini dokument.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda:

Dostava ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi (ako ima grupa)
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Krajnji rok za podnošenje ponude je: 03.05.2012. do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je: 03.05.2012. u 12:00 sati u HPA, Ilici 101, 10000 Zagreb (sala za sastanke), obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponude imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: nije dozvoljeno.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda: alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave

Ponuditelj je dužan u ponudbenom troškovniku predmeta nabave upisati jedinične nepromjenjive cijene.

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodatnu vrijednost.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. stavka 3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

5.7. Valuta ponude: cijena ponude izražava se u kunama.

5.8. Kriteriji odabira ponude: najniža cijena.

5.9. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana otvaranja ponuda. Rok valjanosti mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

- Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) za novog podizvoditelja.

6.3. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena zadužnica u iznosu od 5.000,00 kuna, sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011), jamstvo je potrebno uložiti u PVC fascikl UR radi obveze vraćanja istog. Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11),
- Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo na motor: minimalno 2 (dvije) godine.

Jamstvo na limariju: minimalno 5 (pet) godina.

Jamstvo na lak: minimalno 2 (dvije) godine.

Mobilno jamstvo 2 (dvije) godine.

Ostala jamstva daje izvođač nadogradnje vozila:

- jamstvo za rashladni uređaj i termopisač na rok od 12 mjeseci od ugradnje,
- jamstvo za termoizolaciju na rok od 12 mjeseci od ugradnje.

Navedena jamstva će biti uručena kod isporuke poluteretnog vozila, nisu dio ponude.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Rok za sklapanje ugovora

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

6.6. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam i traženje sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.

Plaćanje odmah virmanom od primitka računa, a prije isporuke poluteretnog vozila. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

6.8. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijenu ponude.

6.9. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u elektronskom obliku na Internet stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici Hrvatske poljoprivredne agencije: www.hpa.hr. Na internet stranici Hrvatske poljoprivredne agencije se ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN broj 90/11), već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

6.10. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.11. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj je obavezan dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.12. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ponudbeni list:

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**
Sjedište: **POLJANA KRIŽEVAČKA 185, 48260 KRIŽEVCI**
MB: 3221814, OIB: 48006835970

Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Broj tel: 01 / 3903 – 146

Broj faksa: 01 / 3903 – 197

Internetska adresa: www.hpa.hr

Naziv ponuditelja (tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Sjedište:

Broj žiro računa i naziv banke:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (upisati DA ili NE): _____

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Broj fiksnog i mobilnog telefona

Broj faksa:

Internet adresa:

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenja ponude:

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

Podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

Cijena ponude za predmet nabave bez PDV-a:

(cijena ponude brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a:

(iznos PDV-a brojkama)

(iznos PDV-a slovima)

Ukupna cijena ponude za predmet nabave s PDV-om:

(ukupna cijena ponude brojkama)

(ukupna cijena ponude slovima)

Mjesto isporuke poluteretnog vozila

Početak isporuke poluteretnog vozila

Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok sklapanja ugovora:

Rok valjanosti ponude:

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
 (Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe ove dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanje propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

 (Mjesto i datum)

M.P.

 (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
 gospodarskog subjekta)

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
 gospodarskog subjekta)

Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave poluteretnog vozila, evidencijski broj nabave HPA – 101/EV-M-2012, Hrvatske poljoprivredne agencije nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(Ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

<hr/> <p>(Mjesto i datum)</p>	M.P.	<hr/> <p>(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p>(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
	M.P.	<hr/> <p>(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p>(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
	M.P.	<hr/> <p>(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p>(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJENDIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

 (Mjesto i datum)

M.P.

 (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Izjava o mobilnom jamstvu

(naziv i sjedište ponuditelja)
zastupan po

(ime i prezime ovlaštene osobe)
kao ponuditelj u postupku javne nabave

Izjava o mobilnom jamstvu

Izjavljujemo da za poluteretno vozilo koje je predmet nabave, odnosno za koje smo dali ponudu, nudimo mobilno jamstvo 2 (dvije) godine.

Pod uvjetima mobilnog jamstva podrazumijeva se prilikom bilo kakvog kvara na vozilu unutar gore navedenog roka, na području cijele Republike Hrvatske, nastalom greškom proizvođača, slijedeće:

- Dolazak na mjesto kvara u bilo koje vrijeme od 0 – 24 sata, 365 dana u godini
- Prijevoz vozila u ovlaštenu servis od 0 – 24 sata
- Ukoliko se vozilo ne može osposobiti za najdulje 1 dan, mogućnost korištenja zamjenskog vozila sličnih karakteristika do otklanjanja kvara, odnosno najdulje do 3 radna dana

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____

Izjava o jamstvu na motor, limariju i lak

(naziv i sjedište ponuditelja)
zastupan po

(ime i prezime ovlaštene osobe)
kao ponuditelj u postupku javne nabave

Izjava o jamstvu na motor

Izjavljujemo da za poluteretno vozilo koje je predmet nabave, odnosno za koje smo dali ponudu, nudimo jamstvo na motor u trajanju od minimalno 2 (dvije) godine.

Izjava o jamstvu na limariju

Izjavljujemo da za poluteretno vozilo koje je predmet nabave, odnosno za koje smo dali ponudu, nudimo jamstvo na limariju u trajanju od minimalno 5 (pet) godina.

Izjava o jamstvu na lak

Izjavljujemo da za poluteretno vozilo koje je predmet nabave, odnosno za koje smo dali ponudu, nudimo jamstvo na lak u trajanju od minimalno 2 (dvije) godine.

(ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: HPA – 30/EV-M-2012

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Nudi se poluteretno vozilo marke _____
tip i model _____

nabavne cijene _____ bez PDV-a, koji u cijelosti ispunjava
tehničke karakteristike navedene u Obrascu F - Tehnička specifikacija (minimalne tehničke
karakteristike koje službeno vozilo mora imati), koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

OPIS PREDMETA NABAVE	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena
Kupnja poluteretnog vozila	KOM	1	kn
Cijena ponude bez PDV-a			kn
Slovima:			
Iznos PDV-a			kn
Slovima:			
Ukupna cijena ponude sa PDV-om			kn
Slovima:			

Valjanost ponude: _____

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište: _____

OIB: _____

Tel: _____, Fax: _____, Mob: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakte i tel: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat odgovorne osobe:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Minimalne tehničke karakteristike koje poluteretno vozilo – FURGON mora imati:

Marka poluteretnog vozila: _____

Tip poluteretnog vozila: _____

TRAŽENO	PONUĐENO (DA/NE)	PRIMJEDBA
1. MOTOR		
Vrsta: COMMON RAIL DIESEL		
Karakteristike cilindra: 4 cilindra		
Karakteristike ventila: 8 ventila		
Zapremina (cm ³): min 1560		
Snaga (kW / o / min): min 66/4000		
2. PRIJENOS I MJENJAČ		
Prijenos: 5 MT (ručni)		
3. OVJES		
Prednji: neovisan, spiralna opruga s amortizerom		
Stražnji: neovisan, spiralna opruga s amortizerom		
4. UPRAVLJAČKI SUSTAV		
Upravljanje: Servo upravljač		
5. KOČNI SUSTAV		
Sustav sprečavanja blokiranja kotača: ABS		
Srijeda: samoventilirajući diskovi		
Straga: diskovi puni		
6. POTROŠNJA GORIVA		
Norma o zaštiti okoliša: min EURO IV		
Zaštita od emisije štetnih plinova: katalizator		
Gorivo: diesel		
Gradska vožnja (lit.): max 7,0		
Vangradska vožnja (lit.): max 5,0		
Emisija CO ₂ (g / km): max 150		

7. BRZINA		
Max brzina (km/h): min 155		
Ubrzanje 0-100 km/h (sec): max 14		
8. DIMENZIJE VOZILA		
Dužina (mm): min 4350		
Širina (mm): min 1800		
Visina (mm): min 1800		
Max dozvoljena masa vozila (kg): od 600 do 900		
Dužina tovarnog prostora (mm): min 1800		
Visina utovarnog prostora (mm): min 1200		
Širina utovarnog prostora (mm): min 1350		
Međuosovinski razmak (mm): min 2700		
Prepust iza zadnje osovine (mm): min 700		
Korisni obujam: min 3 m ³		
Volumen spremnika goriva (lit.): min 60		
9. NAPLATCI I GUME		
Gume: 195/65 R15		
Naplatci: čelični		
Rezervni kotač		
10. GODINA, BROJ VRATA, SJEDALA, BOJA		
Godina proizvodnje: 2012		
Boja: bijela		
Broj vrata: 5		
Broj sjedala: 2		
11. DODATNA OPREMA		
Klima uređaj		
Daljinsko centralno zaključavanje		
Električni podizači prednjih stakala		
Mjenjač s 5 brzina ručni		
Imobilizator - blokada paljenja		
Servo upravljač		
Upravljač podesiv po visini i dubini		
Zračni jastuk za vozača		

12. RASHLADNI UREĐAJ kao THERMO KING model C-100, 12V, R-134a ili jednakovrijedan		
Uređaj s pogonom preko motora vozila, HLAĐENJE		
LED mikroprocesor kontroler u kabini vozila - prikaz u trenutne temperature tovarnog prostora i podešavanje temperature tovarnog prostora, očitavanje koda kvara uređaja		
Zaštita uređaja od visokog i niskog pritiska plina		
Uređaj ima SOFT START odnosno sekvencijalno pokretanje komponenti uređaja, na taj način je smanjeno opterećenje motora vozila i kompresora, odnosno produženi je vijek trajanja istih		
Kontroler u kabini vozila ULTRA SLIM LINE isparivač rashladnog uređaja, motori ventilatora isparivača su bez četkica - duži vijek trajanja		
Ekološki rashladni medij R-134a ili jednakovrijedan		
Rashladni kapacitet uređaja: min 1255 W / kod +1 °C		
Količina zraka kroz isparivač na 1 sat rada: min 680m ³ zraka na 1 sat, bitno kod učestalih otvaranja vrata tovarnog prostora		
13. TERMOIZOLACIJA TOVARNOG PROSTORA za min 3 m³		
DEBLJINA TERMOIZOLACIJE:		
Stranice i prednja stijena: min 55 mm		
Krov: min 65 mm		
Pod: min 65 mm		
Stražnja i bočna vrata: min 55 mm		
Pod: izolacija + ploča min 15 mm + laminirani poliesterski premaz + završni poliesterski premaz u svojoj boji.		
Stranice: Izolacija + poliesterski laminat		
Krov: Izolacija + poliesterski laminat		
Stražnja vrata: Ispunjena izolacijskim materijalom koliko dozvoljava konstrukcija vrata, a da se ne remeti funkcija brave. Potpuno prekrivena poliesterskim laminatom.		
Bočna vrata: Ispunjena izolacijskim materijalom koliko dozvoljava konstrukcija vrata, a da se ne remeti funkcija brave. Potpuno prekrivena poliesterskim laminatom.		
Završni sloj obloge: Poliester laminat bijeli glatki (otporan na UV, voda, mlječna kiselina)		
Rubovi i spojevi: Laminirano poliesterom vodonepropusno		
Unutarnje svijetlo: U količini na mjesta postojećeg svijetla		

14. ATESTIRANJE VOZILA		
Atestiranje vozila		
15. TERMOPIŠAČ		
Dva precizna temperaturna senzora za praćenje temperature		
Potpuna kontrola temperature i automatska obrada podataka		
Vizualna kontrola temperature pomoću LCD displaya, prikaz trenutne temperature u rashladnoj komori		
Ugrađen MODULARNI PRINTER, mogućnost printanja temperaturnih podataka (po datumu i vremenu) do 7 mjeseci unatrag mjerenih u intervalu od 15 minuta. Ukoliko dođe do prekida napajanja svi podaci ostaju memorirani, ne brišu se.		
Odobren i usklađen sa European Standard: EN-12830 Class 1, HACCP		
Kontinuirano praćenje stanja u komori 24 sata		
Raspon temperature - 45 °C do + 45 °C		
Memorija (256 kB) sprema podatke za više od 7 mjeseci u intervalima po 15 min u 24 sata		
Izbor intervala bilježenja temperature za svakih 5, 15 ili 30 minuta		
Sigurnosni sat s automatskim prijelazom na zimsko/ljetno vrijeme		
Neovisan rad uređaja od rashladnog uređaja		
Modul C - montaža u kabini vozila		
Povezivanje uređaja sa PC Notebook-om, prijenos podataka u kompjuter ili preko PC-ija pomoću WINTRAC programa na drugi medij (CD, HD, flash)		
Individualno podešavanje parametara za praćenje preko kompjutera i WINTRAC programa po vozilima		
16. JAMSTVA		
Jamstvo na motor - minimalno 2 (dvije) godine		
Jamstvo na limariju - minimalno 5 (pet) godina		
Jamstvo na lak - minimalno 2 (dvije) godine		
Mobilno jamstvo - 2 (dvije) godine		

Naziv i sjedište ponuditelja, OIB: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat odgovorne osobe:

_____ OIB: _____ koju
zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Prodavatelj**)

i

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA, Križevci Poljana Križevačka 185, MB: 3221814, OIB: 48006835970, koju zastupa ravnatelj dr.sc. Zdravko Barać (u daljnjem tekstu: **Kupac**), zaključili su slijedeći:

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Predmet ugovora

Članak 1.

Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje poluteretno vozilo marke _____ (u daljnjem tekstu: poluteretno vozilo), prema specifikaciji i ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje na temelju otvorenog postupka javne nabave s jednim gospodarskim subjektom, broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske _____, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN broj 10/12).

Cijena

Članak 2.

Ukupna cijena poluteretnog vozila utvrđena je iz ponude, a iznosi _____ kuna (slovima: _____).

U cijenu su uračunati svi troškovi osim PDV-a. Cijena je fiksna i nepromjenjiva prema specifikaciji i ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora. Cijena je određena paritetom FCO Kupac, Križevci, Poljana Križevačka 185.

Uvjeti plaćanja

Članak 3.

Kupac se obvezuje da će naručeno poluteretno vozilo platiti virmanom na žiro račun prodavatelja: _____ kod _____ u od primitka računa, a prije isporuke poluteretnog vozila. Prilikom ispostave računa na ugovorenu cijenu zaračunava se odgovarajući PDV.

Isporuka robe

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje poluteretno vozilo iz članka 1. ovog ugovora isporučiti u roku 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora na lokaciji: Središnji laboratorij za kontrolu mlijeka, Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci.

Ukoliko Prodavatelj u ugovorenom roku ne isporuči Kupcu poluteretno vozilo, obavezan je Kupcu plaćati za svaki dan zakašnjenja 2% od ukupne vrijednosti ugovora s time da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5% od ukupne vrijednosti ugovora.

Kvaliteta robe

Članak 5.

Isporučeno poluteretno vozilo mora po kvaliteti i kvantiteti odgovarati zahtjevu kupca, a prema specifikaciji koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ako se nakon primitka poluteretnog vozila od strane kupca pokaže da poluteretno vozilo ima neki nedostatak, kupac je dužan u roku od 3 dana obavijestiti prodavatelja o tim nedostacima, a skrivene mane od momenta otkrivanja mane. Prodavatelj je dužan otkriveni nedostatak otkloniti u najkraćem mogućem roku po primitku pisane obavijesti.

Obavijesti se može dati putem telefaksa, e-maila ili preporučenom poštom.

Jamstvo

Članak 6.

Jamstveni rok za motor poluteretnog vozila je 24 mjeseca Prodavatelj daje jamstvo za motor od dana preuzimanja poluteretnog vozila od strane Kupca.

Ukoliko u jamstvenom roku nastane kvar na motoru poluteretnom vozilu Prodavatelj je dužan otkloniti kvar u najkraćem mogućem roku od trenutka dojava.

Članak 7.

Ukoliko je zbog neispravnog funkcioniranja motora izvršena zamjena ili njegov bitni popravak, jamstveni rok na novougrađeni dio je 12 mjeseci od ugradnje.

Članak 8.

Prodavatelj za poluteretno vozilo iz članka 1 ovog ugovora daje slijedeća jamstva:

- Jamstvo na motor: minimalno 2 (dvije) godine.
- Jamstvo na limariju: minimalno 5 (pet) godina.
- Jamstvo na lak: minimalno 2 (dvije) godine.
- Mobilno jamstvo 2 (dvije) godine.

Ostala jamstva daje izvođač nadogradnje vozila:

- jamstvo za rashladni uređaj i termopisač na rok od 12 mjeseci od ugradnje,
- jamstvo za termoizolaciju na rok od 12 mjeseca od ugradnje.

Navedena jamstva će biti uručena kod isporuke poluteretnog vozila.

Mobilno jamstvo iz stavka 1 ovog članka obuhvaća obvezu Prodavatelja da u slučaju kvara dođe na mjesto kvara u bilo koje vrijeme od 0-24 sata i to 365 dana u godini, da osigura prijevoz vozila u ovlaštenu servis od 0-24 sata.

Trajanje ugovora

Članak 9.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem ovlaštenih predstavnika ugovorenih strana, a traje do ispunjenja ugovorenih obveza. Do potpune isporuke kamiona Prodavatelj nema pravo povećanja cijena koja je navedena u ponudi.

Ugovorne strane mogu sporazumno otkazati ovaj ugovor, a svaka ugovorna strana može jednostrano otkazati ovaj ugovor uz otkazni rok od 15 dana od dana primitka ili uručenja otkaza.

Otkaz se daje u pismenom obliku i predaje se drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

Članak 10.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog ugovora što potvrđuju svojim potpisom.

Članak 11.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, utvrđuje se nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ur.broj: 10210/ _____
U Zagrebu, _____

PRODAVATELJ:

KUPAC:

Ravnatelj:

Dr.sc. Zdravko Barać