

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi [(NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH), u daljnjem tekstu Zakona], članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

TONERI – IZMJENA!! – 04.09.2014.

Evidencijski broj nabave: EMV – 6/14-OP

Zagreb, kolovoz 2014.

1. OPĆI PODACI – PODACI O NARUČITELJU

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci
OIB 48006835970
www.hpa.hr

Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Kontakt osoba: Dijana Kokot, dipl.oec.

Broj telefona: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Mob: 091/2287 – 012

Adresa elektroničke pošte: dkokot@hpa.hr

Adresa za dostavu pošte i ponude: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb

Temeljem članka 13. Zakona naručitelj Hrvatska poljoprivredna agencija ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođitelja odabranom ponuditelju):

„ŽIVA PRIRODA EKO CENTAR“, Jagodna 100A, Velika Gorica

„ŽIVA PRIRODA d.o.o.“, Jagodna 100A, Velika Gorica

„GEOLOGOS“, Jagodna 100A, Velika Gorica

2. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

2.1. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sukladno članku 25. stavka 1. Zakona s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, u trajanju od 1 godine.

Predmet nabave: Toneri

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave: 30125100-2, Patrone s tonerom

Evidencijski broj nabave: EMV-6/14-OP

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: s odabranim ponuditeljem. Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku iznosi: 420.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj neće provoditi električnu dražbu.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave (tehnička specifikacija)

Predmet nabave su toneri sukladno detaljnoj specifikaciji navedenoj u troškovniku (Privitak 2) koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora o javnoj nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3.2. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama Naručitelj je u predmetnom postupku odredio okvirnu količinu predmeta nabave u troškovniku (PRIVITAK 2) ove dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora o javnoj nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3.3. Mjesto isporuke robe

Hrvatska poljoprivredna agencija, Poljana Križevačka 185, Križevci
Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, Zagreb

3.4. Početak i rok isporuke robe

Početak isporuke robe je po potpisu ugovora.

Predmet nabave će se isporučivati sukcesivno prema mjesečnim narudžbenicama naručitelja. Rok isporuke za predmet nabave je 5 radnih dana od dana primitka pojedinačne narudžbe naručitelja.

3.5. Rok trajanja ugovora: Ugovor o javnoj nabavi robe se sklapa na godinu dana.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4. Opće odredbe

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u izvornicima, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona u roku pet dana od dana dostave zahtjeva.

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

4.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

4.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj dokumentaciji, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2.Ostali razlozi isključenja ponuditelja

4.2.1. Težak profesionalni propust

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4.3.Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost u skladu odredbama Zakona, Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i ovom dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeće dokumente:

Pravna i poslovna sposobnost

4.3.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a sve u skladu s člankom 70. Zakona.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati slijedeće dijelove:

- Naslovni list s podacima o ponuditelju, predmetu nabave, broj ponude, datum podnošenja, odgovornoj osobi, kontakt osobi
- Popunjeni i potpisan ponudbeni list – Privitak 1
- Popunjeni i potpisani troškovnik – Privitak 2
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio
- Tražene dokaze sposobnosti ponuditelja
- I ostale izjave, dokumente, specifikacije koje naručitelj traži ovom dokumentacijom za nadmetanje.

5.1.2. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude: jamstvenikom, s pečatom na poledíni.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj ponudu dostavlja u papirnatom obliku, na ponudi mora bit naznačeno da je „izvornik“.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.1.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, putem poštanskih usluga ili neposredno, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Odnosno, na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

<p style="text-align: center;">HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb „NE OTVARAJ“</p> <p>PONUDA ZA _____</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave: EMV-6/14-OP</p>

na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovoj dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U slučaju zajedničke ponude, dokaze o sposobnosti treba posložiti da zajednički dokazi budu jedna cjelina, a dokaze za svakog pojedinačnog člana zajednice budu grupirani za tog člana.

5.2. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

5.3. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

5.4. Način određivanja cijene

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične nepromjenjive cijene za sve stavke iz Troškovnika – Privitak 2.

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena (članak 82. stavka 1. točka 2. Zakona).

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavka 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih ponuditelja iz Zajedničke ponude, kao i nositelja ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj će morati na svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podizvoditelja, ponuditelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podizvoditelja, te dokumente iz točke 5 ove dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio svoje ponude priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku ovjerene zadužnice (bjanko ili obične) u iznosu od 20.000,00 kuna, ili

Ponuditelj može dati novčani polog, u traženom iznosu jamstva temeljem članka 77. stavka 4. Zakona, na račun: HR 1210010051863000160, poziv na broj: 64 5673 – 46245-10210.

Sukladno članku 77. Zakona, jamstvo je potrebno uložiti u PVC fascikl UR radi obveze vraćanja istog. Plastični (PVC) fascikl UR u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen, numeriran, na isti način kao i ostale stranice ponude.

Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (PRIVITAK 3).

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Instrument plaćanja: bezuvjetna bankovna garancija poslovne banke u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Navedena bankovna garancija poslovne banke Ponuditelja će služiti kao jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankovna garancija je plativa na prvi pisani poziv naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva!

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

6.4.Ostali bitni uvjeti u svezi s predmetom nabave – ISPRAVAK!!!

Predmet nabave, odnosno toneri i tinte su u troškovniku opisani i traženi kao originalni proizvodi proizvedeni od proizvođača opreme na kojoj se koriste uz navod ili jednakovrijedan.

Sukladno navedenom gospodarski subjekt može umjesto traženih originalnih ponuditi jednakovrijedne tonere i tinte, a jednakovrijednost se mora dokazati na slijedeći način:

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti POTVRDU proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za područje Republike Hrvatske, za svaki od ponuđenih jednakovrijednih proizvoda. Potvrdom se dokazuje da je nuđeni proizvod pogodan za upotrebu u navedenom uređaju, odnosno da korištenje ponuđenog tonera i tinte ne mijenja bitne uvjete uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, upotreba ponuđenog tonera i tinte ne utječe na pravilan rad uređaja, te da je ponuđeni toner i tinta jednakovrijedan originalu. Potvrda može biti, u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici, na hrvatskom jeziku, ili na stranom jeziku s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju da proizvođač uređaja ili ovlašteni zastupnik proizvođača ne izdaje takvu potvrdu, odnosno ukoliko gospodarski subjekti ne mogu dobiti traženu potvrdu, u zamjenu mogu u ponudi dostaviti i ispitne izvještaje priznatog neovisnog tijela iz EU koji je osposobljen za ispitivanje tonera i tinte prema parametrima propisanim od strane proizvođača tonera i tinte, kojima gospodarski subjekt dokazuje da ponuđeni jednakovrijedan toner i tinta po svojoj

kvaliteti, odgovaraju za upotrebu u navedenom uređaju, nadalje da korištenje ponuđenog tonera i tinte ne mijenja bitne uvjete uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, upotreba ponuđenog tonera i tinta jednakovrijedan originalu. Ispitno izvješće može biti, u izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici, na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinte ponuditelj mora u troškovniku na zadanom mjestu upisati naziv proizvođača i model –naziv ponuđenog tonera ili tinte.

Ako gospodarski subjekt nudi originalne tonere i tinte ne upisuje nikakve podatke već će naručitelj smatrati da je ponudio originale.

6.5. Datum, vrijeme, mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda – ISPRAVAK!!

Rok za dostavu ponuda: 19.09.2014. do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

Vrijeme javnog otvaranja ponuda: 19.09.2014. u 09:00 sati.

Mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda: HPA, Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Sve izmjene i dopune se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku otvaranja ponude imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Rok za sklapanje ugovora

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (pet radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavka 8. Zakona raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru ponude ili poništiti postupak javne nabave.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže ovjerena dostavnica / otpremnica / odgovarajući zapisnik od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Adresa dostave računa: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisima o elektroničkom potpisu.

Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana i to od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranje ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.10. Komunikacija s naručiteljem

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim putem.

6.11. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**
Poljana križevačka 185, Križevci, OIB: 48006835970
Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ¹ :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Status u poreznom sustavu			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime osobe za kontakt:			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA ²	NE	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):	DA ³	NE	

PONUĐA br. _____
PREDMET NABAVE: TONERI

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja Hrvatske poljoprivredne agencije, evidencijski broj nabave EMV-6/14-OP, mi dolje potpisani nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama): _____

(Slovima: _____)

Porez na dodanu vrijednost⁴ (brojkama): _____

(Slovima: _____)

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama): _____

(Slovima: _____)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak a) ponudbenom listu

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak b) ponudbenom listu

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

Početak i rok isporuke predmeta nabave

Rok, način i uvjeti plaćanja

Mjesto isporuke predmeta nabave

Rok valjanosti ponude

PONUĐITELJ:

_____ M.P.
(mjesto i datum)

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

DODATAK a)⁵ PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

ZAJEDNICA PONUDITELJA		
1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj EMV-8a/14-OP nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Naručitelj će plaćanja vršiti (ZAOKRUŽITI!):

- a) svakom članu zajednice ponuditelja za dio ugovora koji je izvršio ili
 - b) na drugi način (navesti kako) _____
-

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____
(mjesto i datum)

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

DODATAK b)⁶ PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVODITELJ		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Odgovorna osoba		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet podugovora:		Količina podugovora:
Vrijednost podugovora:		Postotni dio podugovora:

OVJERA PONUDITELJA

Ovlaštena osoba

Ime i prezime:

M.P.

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

PRIVITAK 2 – Troškovnik – tehnička specifikacija – IZMJENA 04.09.2014.!!!

Red. br.	PREDMET NABAVE	Jed. mjere	Okvirna količina	Jed. cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1	CANON CLI – 8 BK (iP4200/4300) – black, 13ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
2	CANON CLI – 8 C (iP4200/4300/Ix5000) – cyan, 13ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
3	CANON CLI – 8 G (iP4200/4300) - green, 13 ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
4	CANON CLI – 8 M (iP4200/4300/Ix5000) - magenta, 13 ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
5	CANON CLI – 8 PC (iP4200/4300) - photo cyan, 13 ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
6	CANON CLI – 8 PM (iP4200/4300) - photo magenta, 13 ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
7	CANON CLI – 8 R (iP4200/4300) - red, 13 ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
8	CANON CLI – 8 Y (iP4200/4300/iX5000) - yellow, 13 ml	kom	8		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				

9	Cartridge za printer HP Officejet H470b - crni; Black cartridge - HP 338, C8765EE	kom	20		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
10	Cartridge za printer HP Officejet H470b - u boji Tricolor cartridge - HP 344, C9363EE	kom	10		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
11	HP 16 A, (Q7516A - 5200), LASER JET	kom	7		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
12	HP 29X, (C4129X - 5000), LASER JET	kom	10		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
13	HP 49A (Q5949A – 1160/1320)	kom	20		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
14	HP 36 A, (CB436A), LASER JET	kom	40		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
15	HP 82X (C4182X)	kom	5		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
16	HP 78A (CE278A Black)	kom	80		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
17	KYOCERA TK-70 (FS-9100/9500/9120/9520)	kom	5		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				

18	KYOCERA TK-540K	kom	160		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
19	KYOCERA TK-540M	kom	60		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
20	KYOCERA TK-540C	kom	60		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
21	KYOCERA TK-540Y	kom	60		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
22	KYOCERA TK-800K	kom	2		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
23	KYOCERA TK-800M	kom	2		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
24	KYOCERA TK-800C	kom	2		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
25	KYOCERA TK-800Y	kom	2		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
26	NASCHUATEC SP1000EL Black	kom	10		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				

27	RICOH TYPE 1230D	kom	5		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
28	RICOH/NASCHUATEC SP 1100 SF cartridge	kom	150		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
29	RICOH MP2500E cartridge, Black	kom	3		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
30	SAMSUNG ML-2010D3 (MLT-D119S)	kom	3		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
31	SAMSUNG ML-2250D5	kom	10		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
32	SAMSUNG SCX-4720 D3	kom	20		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
33	SAMSUNG CLT-K508L	kom	15		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
34	SAMSUNG CLT-C508L	kom	15		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
35	SAMSUNG CLT-Y508L	kom	15		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				

36	SAMSUNG CLT-M508L	kom	15		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
37	SAMSUNG ML-D3470A	kom	10		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
38	SAMSUNG MLT-D116S	kom	20		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
39	SAMSUNG CLP-500WB Waste Collector	kom	2		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
40	RIBON STAR LC10 COLOR	kom	5		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
41	SAMSUNG MLT-R116 Imaging Unit (bubanj)	kom	5		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
42	SAMSUNG CLT-T508 Transfer Belt za 50000 str.	kom	5		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
43	CANON CRG - 703	kom	2		
	original ili jednakovrijedan [navesti proizvođača i model]				
CIJENA PONUDE bez PDV-a					
Slovima:					
Iznos PDV-a					

Slovima:

UKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om

Slovima:

OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

OIB: _____

IBAN: _____

TEL: _____ FAX: _____ MOB: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakte i tel: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis / pečat ponuditelja

PRIVITAK 3 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ⁷ :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije poslovne banke,
- da će bankovna garancija biti u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora,
- da će se bankovna garancija dostaviti u roku 8 dana od dana potpisa ugovora,
- da će bankovna garancija služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će bankovna garancija biti plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo