

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi [(NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH), u daljnjem tekstu Zakona], članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

NABAVA POŠTANSKIH USLUGA

Evidencijski broj nabave: EMV – 1/14-OP

Zagreb, srpanj 2014.

1. OPĆI PODACI – PODACI O NARUČITELJU

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci
OIB 48006835970
www.hpa.hr

Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Kontakt osoba: Dijana Kokot, dipl.oec.

Broj telefona: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Mob: 091/2287 – 012

Adresa elektroničke pošte: dkokot@hpa.hr

Adresa za dostavu pošte i ponude: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb

Temeljem članka 13. Zakona naručitelj Hrvatska poljoprivredna agencija ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

„ŽIVA PRIRODA EKO CENTAR“, Jagodna 100A, Velika Gorica

„ŽIVA PRIRODA d.o.o.“, Jagodna 100A, Velika Gorica

„GEOLOGOS“, Jagodna 100A, Velika Gorica

2. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

2.1. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sukladno članku 25. stavka 1. Zakona s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga, u trajanju od 1 godine.

Predmet nabave: Nabava poštanskih usluga

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave: 64110000-0, Poštanske usluge

Evidencijski broj nabave: EMV-1/14-OP

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: s odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku iznosi: 1.000.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj neće provoditi električnu dražbu.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno detaljnoj specifikaciji navedenoj u troškovniku (Privitak 2) koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelj je obavezan usluge pružati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12 i 153/13) i Općim uvjetima ponuditelja, te je dužan osigurati svaki radni dan prijam i uručenje pošiljaka svim fizičkim i pravnim osobama na cijelom području Republike Hrvatske (uključujući otoke, slabije naseljena i brdska područja).

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora o javnoj nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Dostava i prijam pošiljaka na adresi Naručitelja obavlja se svakog radnog dana.

3.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Usluge koje su predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu koje uključuju prijam, usmjeravanje, prijenos i uručjenja pismovnih pošiljaka mase do 2 kg, preporučених pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti, paketa, i ekspresnih pošiljaka te dopunske usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijema, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga.

Za poštanske pošiljke u unutarnjem prometu rok uručjenja je tri radna dana (za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima, navedeni rok uručjenja produljuje se za jedan radni dan), ako nije drugačije navedeno. Za poštanske pošiljke u međunarodnom prometu rok uručjenja mora biti u skladu s rokovima propisanim aktima Svjetske poštanske unije.

Pismovna pošiljka: vrsta komunikacije u pisanom obliku ispisana ili otisnuta na papiru ili drugom odgovarajućem nositelju podataka, koju je potrebno poslati i dostaviti na adresu koju je naveo pošiljatelj na samoj pismovnoj pošiljci ili njezinu omotu i za koju se pošiljatelju ne izdaje potvrda o primitku pošiljke.

Preporučena pošiljka: poštanska pošiljka za koju se pošiljatelju izdaje potvrda o primitku pošiljke i uručuje se primatelju uz potpis, a u slučaju gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja isplaćuje propisana naknada štete. Uručenje određenih pošiljaka mora se obaviti na način određen posebnim propisima.

Pošiljka s označenom vrijednosti: poštanska pošiljka čiji je sadržaj pošiljatelj osigurao do označene vrijednosti na pošiljci za slučaj gubitka, krađe ili oštećenja i za koju se pošiljatelju izdaje potvrda o primitku pošiljke.

Paket: poštanska pošiljka koja sadrži robu i predmete i za koju se pošiljatelju izdaje potvrda o primitku pošiljke.

Ekspresna pošiljka: poštanska pošiljka koju Ponuditelj preuzima u poslovnim prostorijama Naruđitelja i koju mora uruđiti u roku koji odredi Naruđitelj. Naruđitelju se prilikom preuzimanja pošiljke izdaje potvrda o primitku pošiljke i pošiljka se uruđuje uz potpis primatelja. Osim toga, Ponuditelj mora Naruđitelju omogućiti praćenje pošiljke od preuzimanja do uruđenja pošiljke primatelju i davanje dodatnih uputa vezanih za uruđenje pošiljke.

3.3.Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama Naruđitelj je u predmetnom postupku odredio okvirnu količinu predmeta nabave u troškovniku (PRIVITAK 2) ove dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora o javnoj nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3.4.Mjesto i vrijeme izvršenja ugovora

Mjesto pružanja usluga: unutarnji promet i međunarodni promet, odnosno područje cijele Republike Hrvatske uključujući i otoke, slabije naseljena i brdska područja, te područja izvan granica Republike Hrvatske.

Budući da Naruđitelj svoje poslovanje obavlja u Središnjem uredu, područnim uredima i ispostavama koje se nalaze na cjelokupnom području Republike Hrvatske, ponuditelj mora osigurati preuzimanje i uruđenje pošiljaka putem svojih poslovnica, a koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovница nalazi u mjestu u kojem je sjedište ureda, područnog ureda odnosno ispostave. Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

Popis poslovnih jedinica Naruđitelja nalazi se u Privitku 4. Dokumentacije za nadmetanje.

3.5.Rok i način izvršenja predmeta nabave

Odabrani ponuditelj je obvezan predmet nabave isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naruđitelja tijekom razdoblja trajanja ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane, te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

3.6.Način nudenja predmeta nabave

Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave, naveden u točki 3. Ove dokumentacije za nadmetanje.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4. Opće odredbe

Sve dokumente vezane za razloge iskljuđenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u izvornicima, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona u roku pet dana od dana dostave zahtjeva.

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

4.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

4.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj dokumentaciji, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2.Ostali razlozi isključenja ponuditelja

4.2.1. Težak profesionalni propust

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4.3.Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost u skladu odredbama Zakona, Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i ovom dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeće dokumente:

Pravna i poslovna sposobnost

4.3.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a sve u skladu s člankom 70. Zakona.

4.3.2. Dokaz o postojanju važećeg ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji

Navedeno se dokazuje važećom dozvolom HAKOM-a ili potvrdom o podnošenju potpune prijave HAKOM-u kojom se stječe pravo obavljanja ponuđenih poštarskih usluga.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost

4.3.3. Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan (1) ugovor o pružanju istih ili sličnih usluga koje su predmet u vrijednosti ugovora od najmanje 500.000,00 kn.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3.4. Broj radnika i popis poslovnica sukladno točki 3.4. Dokumentacije za nadmetanje
Ponuditelj u ponudi mora priložiti izjavu o raspoloživim resursima (vozila i ljudi) kojima raspolaže, a u cilju dokazivanja mogućnosti dostave pošiljaka na cijelom teritoriju Republike Hrvatske (izvršenja ugovora), kao i popis poslovnica u kojima mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

U slučaju zajednice ponuditelja moraju biti priloženi svi dokazi tehničke i stručne sposobnosti s tim da treba biti jasno naznačeno koji dio Usluga će izvršavati pojedini članovi zajednice.
Za izvršenje usluga, za koje su zaduženi, članovi zajednice ponuditelja moraju dostaviti tražene dokaze o tehničkoj i stručnoj sposobnosti.

Norme osiguranja kvalitete

4.3.5. Ponuditelj mora dokazati da je tijekom cijele 2013. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštarskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno najmanje 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu uručenje najmanje 95% u roku od tri radna dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normama HRN EN 14508 i 13850.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati slijedeće dijelove:

- Naslovni list s podacima o ponuditelju, predmetu nabave, broj ponude, datumu podnošenja, odgovornoj osobi, kontakt osobi
- Popunjeni i potpisan ponudbeni list – Privitak 1
- Popunjeni i potpisani troškovnik – Privitak 2
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio
- Tražene dokaze sposobnosti ponuditelja
- I ostale izjave, dokumente, specifikacije koje naručitelj traži ovom dokumentacijom za nadmetanje.

5.1.2. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude: jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj ponudu dostavlja u papirnatom obliku, na ponudi mora bit naznačeno da je „izvornik“.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.1.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, putem poštanskih usluga ili neposredno, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Odnosno, na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

<p>HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb „NE OTVARAJ“</p> <p>PONUĐA ZA _____</p> <p>Evidencijski broj nabave: EMV-1/14-OP</p>

na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovoj dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U slučaju zajedničke ponude, dokaze o sposobnosti treba posložiti da zajednički dokazi budu jedna cjelina, a dokaze za svakog pojedinačnog člana zajednice budu grupirani za tog člana.

5.2. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

5.3. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

5.4. Način određivanja cijene

Sve cijene moraju se upisati u troškovniku. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode korištenja ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora može biti veće ili manje od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, kao i popusti ponuditelja.

Cijene stavki iz ponude su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost – upisuje se u PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST.

5.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena (članak 82. stavka 1. točka 2. Zakona).

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavka 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih ponuditelja iz Zajedničke ponude, kao i nositelja ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj će morati na svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podizvoditelja, ponuditelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podizvoditelja, te dokumente iz točke 5 ove dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio svoje ponude priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku ovjerene zadužnice (bjanko ili obične) u iznosu od 50.000,00 kuna, ili

Ponuditelj može dati novčani polog, u traženom iznosu jamstva temeljem članka 77. stavka 4. Zakona, na račun: HR 1210010051863000160, poziv na broj: 64 5673 – 46245-10210.

Sukladno članku 77. Zakona, jamstvo je potrebno uložiti u PVC fascikl UR radi obveze vraćanja istog. Plastični (PVC) fascikl UR u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen, numeriran, na isti način kao i ostale stranice ponude.

Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (PRIVITAK 3).

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Instrument plaćanja: bezuvjetna bankovna garancija poslovne banke u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Navedena bankovna garancija poslovne banke Ponuditelja će služiti kao jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankovna garancija je plativa na prvi pisani poziv naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva!

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

6.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda: 21.08.2014. do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

Vrijeme javnog otvaranja ponuda: 21.08.2014. u 09:00 sati.

Mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda: HPA, Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Sve izmjene i dopune se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku otvaranja ponude imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok za sklapanje ugovora

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (pet radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavka 8. Zakona raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru ponude ili poništiti postupak javne nabave.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže ovjereni dostavnica / otpremnica / odgovarajući zapisnik od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Adresa dostave računa: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

6.8. Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisima o elektroničkom potpisu.

Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana i to od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranje ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

6.10. Komunikacija s naručiteljem

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim putem.

6.11. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**
Poljana križevačka 185, Križevci, OIB: 48006835970
Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ¹ :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Status u poreznom sustavu			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime osobe za kontakt:			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA ²	NE	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):	DA ³	NE	

PONUĐA br. _____
PREDMET NABAVE: NABAVA POŠTANSKIH USLUGA

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja Hrvatske poljoprivredne agencije, evidencijski broj nabave EMV-1/14-OP, mi dolje potpisani nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama): _____

(Slovima: _____)

Porez na dodanu vrijednost⁴ (brojkama): _____

(Slovima: _____)

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama): _____

(Slovima: _____)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak a) ponudbenom listu

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak b) ponudbenom listu

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

Početak i rok isporuke predmeta nabave

Rok, način i uvjeti plaćanja

Mjesto isporuke predmeta nabave

Rok valjanosti ponude

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum) M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

DODATAK a)⁵ PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

ZAJEDNICA PONUDITELJA		
1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj EMV-8a/14-OP nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Naručitelj će plaćanja vršiti (ZAOKRUŽITI!):

- a) svakom članu zajednice ponuditelja za dio ugovora koji je izvršio ili
 - b) na drugi način (navesti kako) _____
-

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____
(mjesto i datum)

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

DODATAK b)⁶ PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVODITELJ		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Odgovorna osoba		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet podugovora:		Količina podugovora:
Vrijednost podugovora:		Postotni dio podugovora:

OVJERA PONUDITELJA

Ovlaštena osoba

Ime i prezime:

M.P.

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

PRIVITAK 2 – Troškovnik

Red. br.	NAZIV USLUGE	Kol.	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a	PDV-e	Cijena s PDV-om
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) * (4)	(6)	(7) = (5) + (6)
A. Pismo u unutrašnjem prometu						
1	mase do 50 g	210000				
2	iznad 50 - 100 g	4000				
3	iznad 100 - 250 g	2000				
4	iznad 250 - 500 g	1000				
5	iznad 500 g - 1 kg	1000				
6	iznad 1,000 - 2 kg	150				
B. Pismo u međunarodnom prometu						
7	mase do 50 g	220				
8	iznad 50 - 100 g	15				
9	iznad 100 - 250 g	10				
C. Preporučena pošiljka - pismo u unutrašnjem prometu						
10	mase do 50 g	3000				
11	iznad 50 - 100 g	4000				
12	iznad 100 - 250 g	3000				
13	iznad 250 - 500 g	1500				
14	iznad 500 g - 1 kg	1000				
15	iznad 1,000 - 2 kg	200				
D. Prioritetna preporučena pošiljka - pismo u međunarodnom prometu Europa						
16	mase do 50 g	5				
17	iznad 50 - 100 g	15				
18	iznad 100 g – 250 g	10				
19	iznad 250 g – 500 g	5				
20	iznad 500 g – 1 kg	5				

E. Dopisnica u unutrašnjem prometu						
21	Dopisnica	50				
F. Prioritetno pismo u unutrašnjem prometu						
22	mase do 50 g	120				
23	iznad 50 - 100 g	90				
24	iznad 100 - 250 g	100				
25	iznad 250 - 500 g	70				
26	iznad 500 g - 1 kg	60				
27	iznad 1,000 - 2 kg	15				
G. Vrijednosna pošiljka u unutrašnjem prometu vrijednosti do 200,00 kn						
28	do 50 g	2				
29	Iznad 50 g – 100 g	2				
H. Paket u unutrašnjem prometu						
30	Paket do 2 kg	450				
31	Paket iznad 2 kg do 5 kg	750				
32	Paket iznad 5 kg do 10 kg	460				
I. Ostale poštanske usluge						
33	Pošiljka s rokom uručenja drugi dan - od 2 - 5 kg	10				
J. Dopunske usluge i ostale dopunske usluge						
34	Povratnica ili dostavnica	2500				
35	Povratnica međunarodna pošiljka	10				
36	Posebna dostava paketa pojedinačno	200				
37	Posebna dostava vreća	500				
38	Preuzimanje vreća	550				
39	Preuzimanje paketa skupno	1500				
40	Posebna dostava paketa – skupno	80				
41	Vraćanje paketa pošiljatelju	2				

42	Izdvojeno	2				
43	Žurno rukovanje	5				
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						
Slovima: _____						
PDV:						
Slovima: _____						
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om:						
Slovima: _____						

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

OIB: _____

Tel: _____ Fax: _____ Mob: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakte i tel: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis/ pečat/ ponuditelja:

PRIVITAK 3 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ⁷ :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije poslovne banke,
- da će bankovna garancija biti u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora,
- da će se bankovna garancija dostaviti u roku 8 dana od dana potpisa ugovora,
- da će bankovna garancija služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će bankovna garancija biti plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PRIVITAK 4 – Popis poslovnih jedinica naručitelja s adresama

Red.br.	NAZIV POSLOVNE JEDINICE NARUČITELJA
1.	Kralja Tomislava 2, BABINA GREDA
2.	Stjepana Radića 1, BEDEKOVČINA
3.	Ante Starčevića 2b, BENKOVAC
4.	Poljana Franje Tuđmana 4, BJELOVAR
5.	Fra B. T. Leakovića 10, BOŠNJACI
6.	Frankopanska 33, BRINJE
7.	Kalnička b. b., ČAKOVEC
8.	Svetog Ivana Krstitelja 100, DARDA
9.	Ulica Josipa Jelačića 2, DARUVAR
10.	Školska 25, DELNICE
11.	Vukovarska 1, DONJI MIHOLJAC
12.	Trg Kralja Tomislava 3, DRNIŠ
13.	Ulica Marka Marojice 4, DUBROVNIK
14.	Vladimira Nazora 5, ĐAKOVO
15.	Trg Svetog Jurja 5, ĐURĐEVAC
16.	Vladimira nazora 22, GAREŠNICA
17.	Trg Kardinala Stepinca bb, GOLLA
18.	Ante Starčevića 17, GOSPIĆ
19.	Gudovac 1d, GUDOVAC
20.	Trg Kralja Tomislava 3, IMOTSKI
21.	Vlatka Mačeka 2, JASTREBARSKO
22.	Domobraska 3, KARLOVAC
23.	Svilarska 6, KOPRIVNICA
24.	Frana Galovića 13, KRAPINA
25.	Ivana Zakmardija Dijankovečkog 3, KRIŽEVCI
26.	Poljana Križevačka 185, KRIŽEVCI
27.	Zrinskih 1, NOVA GRADIŠKA
28.	Zagorska 31, NOVI MAROF
29.	Trg franje Tuđmana 1, OBROVAC
30.	Grada Zanea 1, PAG

31.	Trg bana Jelačića 18, PAKRAC
32.	Prilaz Kaštelu 8, PAZIN
33.	Ivana Gorana Kovačića 2, PISAROVINA
34.	Savska bb, POSAVSKI BREGI
35.	Cehovska 8, POŽEGA
36.	Dragašev prolaz 10, SINJ
37.	Galdovačka 4, SISAK
38.	Mate Mesića 1, SLAVONSKI BROD
39.	Put Duilova 11, SPLIT
40.	Mladen Vodanović 27, SUPETAR
41.	Karla Lukaša 1, SVETI IVAN ŽABNO
42.	Sv. Petar Orehovec 135, SV. PETAR OREHOVEC
43.	Trg K. Stepinca 1, SVETI IVAN ZELINA
44.	Matije Gupca 66a, ŠIBENIK
45.	Zagrebačka 15, VARAŽDIN
46.	A. K. Miošića 54, VELIKA GORICA
47.	Trg Josipa Runjanina 1, VINKOVCI
48.	Ivana Gorana Kovačića 13, VIROVITICA
49.	Škujica 7, VRBNIK
50.	Križevačka 4, VRBOVEC
51.	Ivana Mažuranića 30/1, ZADAR
52.	Ilica 101, ZAGREB

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)