

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

**Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb**

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13), članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNE OBJAVE

**NABAVA ZAŠTIĆENIH SLUŽBENIH OBRAZACA  
I OSTALIH SLUŽBENIH OBRAZACA  
PROPISANIH ODLUKOM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

Evidencijski broj nabave: EMV – 6/15-PP

Zagreb, lipanj 2015.

**OPĆI PODACI**

**HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**

Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci  
OIB 48006835970  
[www.hpa.hr](http://www.hpa.hr)

Kontakt osoba: Martina Adamić – Cunjak, bacc.ing.agr.

Broj telefona: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: [macunjak@hpa.hr](mailto:macunjak@hpa.hr)

Adresa za dostavu pošte i ponude: Ilica 101, 10000 Zagreb

- Evidencijski broj nabave: EMV-6/15-PP
- Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: roba
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 1.000.000,00 kn
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Predmet nabave nije podijeljen u grupe.
- Temeljem članka 13. Zakona naručitelj Hrvatska poljoprivredna agencija ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):  
„ŽIVA PRIRODA EKO CENTAR“, Jagodna 100A, Velika Gorica  
„ŽIVA PRIRODA d.o.o.“, Jagodna 100A, Velika Gorica  
„GEOLOGOS“, Jagodna 100A, Velika Gorica

**Vrsta postupka javne nabave:**

Hrvatska poljoprivredna agencija provodi pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave temeljem članka 27. Stavka 2. Točka 2. Zakona o javnoj nabavi, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, u ovom slučaju Narodne novine d.d., Savski gaj XIII. Put 6, 10020 Zagreb.

Ukoliko je potrebno, nakon pregleda inicijalne ponude, javni naručitelj poziva ponuditelja na izmjenu i/ili nadopunu inicijalne ponude ili na dostavu konačne ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama i dokumentaciji za nadmetanje, temeljem članka 37. točka 7. Zakona o javnoj nabavi.

## PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: Nabava zaštićenih službenih obrazaca i ostalih službenih obrazaca propisanih odlukom Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: službeni obrasci).

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 79800000-2, Tiskanje i s tim povezane usluge

### 2. Količina i vrsta predmeta nabave i tehnička specifikacija

Predmet nabave su službeni obrasci, sukladno detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije. (Privitak 2)

Obvezno se moraju nuditi sve stavke iz Troškovnika prema navedenim količinama i jedinicama mjere, te opisu i svojstvima iz tehničke specifikacije.

Nije prihvatljivo nenuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta stavke troškovnika.

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

### 3. Početak i rok isporuke robe

Početak isporuke robe je po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

Rok isporuke robe: u roku godine dana od potpisa ugovora.

Roba će se isporučivati sukcesivno tokom godine na temelju pojedinačne narudžbe i prema potrebama naručitelja u roku 15 dana od dana primitka narudžbe.

### 4. Mjesto isporuke robe

Hrvatska poljoprivredna agencija, Poljana Križevačka 185, Križevci.

## RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 5. Opće odredbe

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u izvornicima, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona u roku pet dana od dana dostave zahtjeva.

## 5.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

5.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

5.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj dokumentaciji, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### **5.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

Ostalih razloga za isključenje ponuditelja nema.

### **5.3. Uvjeti sposobnosti**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost u skladu odredbama Zakona, Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i ovom dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeće dokumente:

#### **Pravna i poslovna sposobnost**

5.3.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a sve u skladu s člankom 70. Zakona.

#### **Tehnička i stručna sposobnost**

5.3.2. Dokaz kojim ponuditelj (gospodarski subjekt) dokazuje da jedino on može zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava izvršiti isporuku službenih obrazaca, a sve u skladu s člankom 27. stavka 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

## **PODACI O PONUDI**

### **6. sadržaj ponude, način izrade/dostave ponude**

#### **6.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

- Popunjeni i potpisan ponudbeni list – Privitak 1
- Popunjeni i potpisani troškovnik – Privitak 2
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio
- Tražene dokaze sposobnosti ponuditelja

- I ostale izjave, dokumente, specifikacije koje naručitelj traži ovom dokumentacijom za nadmetanje.

### **6.2. Način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude: jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj ponudu dostavlja u papirnatom obliku, na ponudi mora bit naznačeno da je „izvornik“.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

### **6.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, putem poštanskih usluga ili neposredno, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka „NE OTVARAJ“.

Odnosno, na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednica ponuditelja**

**HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**  
**Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb**

**PONUĐA ZA NABAVA ZAŠTIĆENIH SLUŽBENIH OBRAZACA**  
**I OSTALIH SLUŽBENIH OBRAZACA**  
**PROPISANIH ODLUKOM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

**Evidencijski broj nabave: EMV-6/15-PP**

**„NE OTVARAJ“**

i na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovoj dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti,

dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **7. Dopuštenost alternativne ponude**

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

#### **8. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

#### **9. Način određivanja cijene**

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične nepromjenjive cijene za sve stavke iz Troškovnika.

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora odnosno do potpune isporuke predmeta nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

#### **Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **10. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavka 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **12. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponude**

Rok za dostavu ponuda: 19. lipnja 2015. bez obzira na način dostave.

Ponudu će otvoriti i napraviti analizu ovlaštene predstavnici naručitelja u prostorijama Naručitelja.

### **13. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **14. Rok za sklapanje ugovora**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

### **15. Bitni uvjeti ugovora**

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.

### **16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Predujam isključen.

Plaćanje virmanom u roku od 30 dana od primitka računa sa priloženom dostavnicom za isporučeni predmet nabave.

Adresa dostave računa: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

### **17. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisima o elektroničkom potpisu. Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranje ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



## **18. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **19. Komunikacija s naručiteljem**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim putem.

## **20. Primjena propisa**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

## **21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Privitak 3).

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Instrument plaćanja: bezuvjetna bankovna garancija poslovne banke u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Navedena bankovna garancija poslovne banke Ponuditelja će služiti kao jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankovna garancija je plativa na prvi pisani poziv naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva!

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

**PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST**

**JAVNI NARUČITELJ:** **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**  
Poljana križevačka 185, Križevci, OIB: 48006835970  
Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Naziv ponuditelja ponude:			
Sjedište:			
OIB <sup>1</sup> :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Status u poreznom sustavu			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime osobe za kontakt:			

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: Nabava zaštićenih službenih obrazaca i ostalih službenih obrazaca propisanih odlukom Vlade Republike Hrvatske**

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja Hrvatske poljoprivredne agencije, evidencijski broj nabave EMV-6/15-PP, mi dolje potpisani nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

**Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):** \_\_\_\_\_

**Porez na dodanu vrijednost<sup>2</sup> (brojkama):** \_\_\_\_\_

**Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama):** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

**Početak i rok isporuke robe**

---

---

---

**Rok, način i uvjeti plaćanja**

---

---

---

**Mjesto isporuke robe**

Hrvatska poljoprivredna agencija, Poljana Križevačka 185, Križevci

**Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_ M.P.  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

**PRIVITAK 3 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Naziv i sjedište ponuditelja:			
OIB:		IBAN:	
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije poslovne banke,
- da će bankovna garancija biti u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora,
- da će se bankovna garancija dostaviti u roku 8 dana od dana potpisa ugovora,
- da će bankovna garancija služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će bankovna garancija biti plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

\_\_\_\_\_ M.P.  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_ (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)