

Klasa: 406-02/17-01/08
Urbroj: 398-03-02/01-17-02
U Zagrebu, 22.12.2017. godine

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016), [u daljnjem tekstu: **ZJN2016**] i članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17), [u daljnjem tekstu: **Pravilnik o dokumentaciji**] utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

[u daljnjem tekstu: DON]

UPUTE PONUDITELJIMA

POSEBNI REŽIMI NABAVE

DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE

PREDMET NABAVE: Agencijska usluga organiziranje Godišnje konferencije EAAP 2018.

Evidencijski broj nabave: 001/18-DIDPU

Zagreb, prosinac 2017. godine

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| 1. OPĆI PODACI | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 7 |
| 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJKETA | 9 |
| 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti) | 12 |
| 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI | 14 |
| 6. PODACI O PONUDI | 15 |
| 7. OSTALE ODREDBE | 20 |
| PRILOG 1 Troškovnik - tehnička specifikacija | |
| PRILOG 2 Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora | 27 |
| PRILOG 3 Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja i integritetu | 28 |
| PRILOG 4 ESPD obrazac | |

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Javni naručitelj: HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci

OIB: 48006835970

Internetska stranica: www.hpa.hr

Adresa elektroničke pošte: hpa@hpa.hr (sve zahtjeve upućivati na adresu: nabava@hpa.hr)

Broj telefona: 01 / 3903 – 111

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 191

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10 000 Zagreb

UKRATKO / POLAZIŠTA:

Republika Hrvatska je, nakon uspješno provedene kandidature, dobila čast organiziranja godišnje konferencije Europske federacije za animalne znanosti (The European Federation for Animal Science) ili EAAP-a (kratica ranijeg naziva kojeg je nosila do prije dvije godine – European Association for Animal Production).

Godišnja konferencija EAAP-a će se održati u Dubrovniku od 27. do 31. kolovoza 2018. godine u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Hrvatske poljoprivredne agencije, a pod pokroviteljstvom ministra poljoprivrede gospodina Tomislava Tolušića. Konferenciji EAAP-a prethoditi će tehnička radionica Interbull-a i radionica Biologija laktacije koje će biti organizirane 25. i 26. kolovoza 2018. godine. Uz navedene radionice će se 26. kolovoza 2018. godine održati i radionica Pisanje i prezentacija znanstvenih radova.

Konferencije EAAP-a su mjesto okupljanja znanstvenika i stručnjaka iz područja animalnih znanosti iz Europe i ostalih kontinenata. Konferencija EAAP-a pruža uvid u najnovije rezultate istraživanja iz svih područja animalnih znanosti, te je izvrsna prilika za neposredni kontakt s vodećim znanstvenicima iz tih područja. Izlaganja i rasprave o znanstvenim i stručnim dostignućima u europskoj i svjetskoj stočarskoj proizvodnji koje se provode kroz veliki broj radnih sekcija ujedno su prilika za stjecanje novih ideja, kako znanstvenika iz cijelog svijeta tako i znanstvenika, stočarskih stručnjaka iz znanstvenih i stručnih institucija i studenata iz zemlje domaćina.

Organizacijom godišnje konferencije EAAP-a, Republika Hrvatska će biti središte prijenosa znanja i mjesto edukacije stručnjaka iz područja animalnih znanosti. Svoja najnovija dostignuća prezentirati će najeminentniji svjetski stručnjaci iz područja stočarske proizvodnje, te više od 1.000 znanstvenika iz Europe i ostalih kontinenata. Konferencija će ujedno pružiti mogućnost i hrvatskim stručnjacima, mladim znanstvenicima, te cjelokupnoj akademskoj

zajednici stjecanje novih znanja, iskustava i kontakata, a ujedno će biti i promocija naše države u cijelosti.

Hrvatska poljoprivredna agencija je kao organizator godišnje konferencije preuzela obvezu osigurati kako slijedi:

- Parking
- Pauze za kavu
- Najam prostora i opreme
- Najam konferencijskih dvorana za osoblje EAAP-a
- Najam konferencijske dvorane za Izvršni odbor EAAP-a
- Najam konferencijskih dvorana za održavanje predavanja / izlaganja EAAP-a
- Konferencijski servis
- Radni ručak
- Koktel dobrodošlice
- Tradicionalna večera
- Gala večera
- Program za osobe u pratnji
- Tehničke ture

Sudionici Konferencije vrše rezervacije i plaćanje smještaja prema svom nahođenju i o svom trošku, stoga cijene smještaja nisu predmet ove nabave.

Za smještaj sudionika Konferencije potrebno osigurati minimalno 800 smještajnih jedinica. Kod ponude hotela potrebno je voditi računa da svi budu u krugu od 10 km od konferencijskih dvorana.

Naručitelj na svojoj web stranici ima objavljene informacije o održavanju godišnje konferencije EAAP 2018. godine u Dubrovniku. Ponuditelj treba raspolagati on-line rezervacijskim sustavom za zaprimanje kotizacija i smještaja, koji treba imati link na stranicu Naručitelja.

Link treba omogućiti Naručitelju dnevni pregled prijavljenih sudionika konferencije.

Kotizacije se uplaćuju na žiro račun državnog proračuna IBAN HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673-46245-39855.

Ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja predmeta nabave i prikupljanja osobnih podataka sudionika predmeta nabave pridržavati se svih važećih propisa Republike Hrvatske (što uključuje Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN broj 103/3, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), a nakon početka primjene Opće Uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine), sukladno temeljnim načelima obrade osobnih podataka propisanim njenim člankom 5. i drugim njenim odredbama.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Dijana Jurković

Broj telefona: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: nabava@hpa.hr

Sukladno člancima 59. i 60 ZJN2016, javni naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim vezano uz one predmete koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao što su uzorci i slično, te izvornici dokumenata ili dokaza.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske [u daljnjem tekstu: **EOJN RH**]. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje DON i slično mogu se uputiti u pisanom obliku i na adresu elektroničke pošte: nabava@hpa.hr

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (EOJN RH), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 001/18-DIDPU

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 75. do 82. ZJN2016 Hrvatska poljoprivredna agencija, Križevci, Poljana Križevačka 185, OIB: 48006835970 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- OPG Krešimir Salajpal, Ledinska 6A, Koprivnica; OIB: 50992363014
- OPG Andrija Matić, Ulica Toljani 33, Drenovci, OIB: 99454689475

U ovom postupku nabave društvenih i drugih posebnih usluga stručno povjerenstvo imenovano internom odlukom nije u sukobu interesa.

1.5. Tko je gospodarski subjekt

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podgovaratelj.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Posebni režim nabave: Naručitelj temeljem članka 323. do 325. ZJN2016 provodi postupak dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 3.200.000,00 kn bez PDV-a.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je suglasnošću Upravnog vijeća kao mjerodavnog tijela, te nastaje u trenutku pribavljanja njegove suglasnosti, a sve sukladno članku 307. stavka 4. ZJN2016.

1.9. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

1.11. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Istraživanje tržišta

Sukladno članku 198. ZJN2016 javni naručitelj je prije pokretanja ovog postupka proveo analizu tržišta kroz savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, te na svojoj internetskoj stranici dana _____, godine <http://www.hpa.hr/javna-nabava/prethodna-analiza-trzista-savjetovanja/> objavio Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

Datum objave dokumentacije za prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Prilog 1 tehnička specifikacija: 22. prosinca 2017. godine.

1.13. Ostalo

Sukladno članku 68. stavak 2. i članku 280. ZJN2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravni rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je agencijska usluga organizacije Godišnje konferencije EAAP 2018. sukladno detaljnoj specifikaciji-troškovniku (Prilog 1) i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj DON.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe

Opis i CPV oznaka: Usluge organiziranja izložbi, sajmovi i kongresa, 79950000-8.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Naziv predmeta nabave: Agencijska usluga organizacije Godišnje konferencije EAAP 2018.

Obrazloženje:

Predmet nabave, Agencijska usluga organizacije Godišnje konferencije EAAP 2018., vrlo precizno određuje sve parametre navedenih usluga te po ocjeni Naručitelja nije bilo moguće podijeliti navedenu uslugu na grupe jer se kod svih agencija radi o jedinstvenom proizvodu odnosno usluzi.

Svaka od usluga koja se traži odvija se u okviru jedne konferencije i dijeljenje predmeta nabave na grupe u značajnoj mjeri bi otežalo organizaciju. Svaki pojedinačni dio nabave planiran je na procijenjenom broju sudionika, a stvarno plaćanje svakog od pojedinih dijelova ove planirane nabave bit će na bazi stvarnog broja sudionika Godišnje konferencije EAAP-a.

Nadalje, dijeljenje predmeta nabave na grupe dovelo bi do problema i komplikacija pri samom praćenju i izvršenju usluga koje su predmet ove nabave.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku-tehničkoj specifikaciji (Prilog 1), koji je u obliku excel radne knjige kao posebni dokument učitani u EOJN RH.

Nabava se planira na bazi 1000 sudionika s plaćenom punom kotizacijom, a stvarno plaćanje će biti na bazi stvarno prijavljenih sudionika.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem Ugovora o javnoj nabavi usluge može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

2.5. Tehničke specifikacije-troškovnik – Prilog 1

Tehnička specifikacija-troškovnik predmeta nabave nalazi se u Prilogu 1 ove DON, Excel formatu. Tehnička specifikacija-troškovnik je posebni dokument učitani u EOJN RH i dostupan je za preuzimanje.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti sve traženo iz Priloga 1 tehničke specifikacije.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nije primjenjivo.

2.7. Troškovnik tehnička specifikacija – Prilog 1

Troškovnik tehnička specifikacija za predmet nabave je sastavni dio DON i nalazi se u Prilogu 1.

U Prilogu 1 je određena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke iz Priloga 1. Ukoliko ponuditelj ne popuni Prilog 1 u skladu sa zahtjevima iz DON, promijeni tekst ili količine koju su navedene, smatrat će se da je takav Prilog 1 nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.8. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge je Dubrovnik.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora je datum potpisa ugovora od strane ponuditelja.

Rok završetka izvršenja ugovora je 31.08.2018. godine.

Rok pružanja usluge: od 25.08.2018. do 31.08.2018. godine.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ovom DON predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora na način povećanja ukupne ugovorene cijene do maksimalno 30%, a sve sukladno člancima 314. do 321. ZJN2016.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJKETA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje (članak 251 ZJN2016)

Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. ako gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi [u daljnjem tekstu: ESPD] (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1., odnosno članka 251. stavka 1. ZJN2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. DON odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/e i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN2016)

Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2., odnosno članka 252. stavka 1. ZJN2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U slučajevima kada gospodarski subjekt kao dokaz za kriterije za odabir gospodarskog subjekta dostavlja izjavu / izjave, obrasci predmetnih izjava su sastavni dio ove DON.

4.1.UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak a za poduzetelja i člana zajednice gospodarskih subjekta)

Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4.1.1. ove DON. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete točke 4.1.1. ove DON javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2.UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednje 2 (dvije) financijske godine nije poslovao s gubitkom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6, a ako je primjenjivo točka 3 ESPD-a).

Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4.2.1. ove DON. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete točke 4.2.1. ove DON javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja

koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. dokazuje se:

- BON-1 ili odgovarajući bankovni izvadak.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

4.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluge

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethodne toj godini. Popis sadrži vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) ESPD-a, točka 10 ako je primjenjivo).

Javni naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4.3.1. ove DON. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete točke 4.3.1. ove DON javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. dokazuje se:

Popis ugovora sadrži minimalno 2 (dva) ugovora o uslugama koje su iste ili slične predmetu nabave, a čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak iznosu od 3.200.000,00 kuna.

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s izvršenjem predmeta nabave, što znači da naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

4.3.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 277. ZJN2016, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u Poglavlju 4. kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, članci 251.-279. ZJN2016.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, članci 273.-278. ZJN2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj ponuditelj:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ponuditelj dostavlja ESPD na standardom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke ove točke DON.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U slučaju da javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Standardni obrazac ESPD-a propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. Kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zadržati izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. U slučaju da se ne može objaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom, javni naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj napominje da je sukladno odredbi članka 263. stavka 1. ZJN2016 obvezan prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s relevantnim odredbama ZJN2016, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete točaka 3. i 4. ove DON, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente navedene u točkama 3. i 4. DON, u odnosu na ponuditelja koji je podni sljedeću najpovoljniju ponudu ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst DON.

Ponuda sadrži:

- Popunjeni **Ponudbeni list** (ponudbeni list sadrži stavke navedeno u članku 7. stavka 2. Pravilnika o dokumentaciji), uključujući **Uvez ponude**, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima;
- Popunjen **Troškovnik**;
- Popunjen **obrazac ESPD-a** za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata popunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice;
- Popunjen **obrazac ESPD-a** za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo¹;
- Izjave, potvrde, priloge i slično (prema naznačenom u DON – koristiti obrasce iz DON ili istovjetne, a sukladne ZJN2016) – ako je primjenjivo.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst iz DON.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove DON, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.2. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga, sukladno članku 280. Stavka 10. ZJN2016.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen u DON ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i javnog naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe javnog naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da javni naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DON ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima javnog naručitelja.

6.3. Način dostave dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i / ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu upotrebu.

Također, ponuditelj u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu javnog naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

– **na prednjoj strani:**

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Ilica 101
10 000 Zagreb
Agencijska usluga organiziranje Godišnje konferencije EAAP 2018.
Evidencijski broj nabave: 001/18-DIDPU
„Dio/ dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
>>NE OTVARAJ<<

– **na poledini:**

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.4. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude i jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Gospodarski subjekt je obavezan upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) i iznos PDV-a za svaku stavku Troškovnika koja se nudi i sve ostalo na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, javni naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 298. stavka 1. točka 9. ZJN2016.

6.6. Valuta ponude

Ponuda se izražava u kunama.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Sukladno članku 284. stavka 5. ZJN2016 ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

| KRITERIJ | BODOVI | NAJVEĆI BROJ BODOVA |
|----------|--------|---------------------|
| CIJENA | C | 100 bodova |

Cijena ponude (maksimum 100 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli

$$C = (C_{min}/C_p) \times 100$$

Pri čemu su:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža cijena ponude ponuđena u postupku nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet bodovanja

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

6.9.Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **31.03.2018.** godine. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1.PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Nije primjenjivo.

7.2.ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (ponuditelja ili natjecatelja)

Javni naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Za potrebe utvrđivanja postojanja obveznih okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, svaki član zajednice gospodarskog subjekta dužan je dostaviti dokaze iz točke 3. ove DON kojom su uređene osnove za isključenje gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

Gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.3.ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

7.4.1. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Javni naručitelj će isključivo iz ovog postupka javne nabave podugovaratelja koji nije dostavio dokaz sukladno točki 3. ove DON.

Gospodarski subjekti, koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podugovarateljima, dužni su u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.4.2. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora na svom račun ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.4.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočki 7.4.1. za novog podugovaratelja.

7.4.4. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke 7.4.3., točaka 1. i 2., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju iz podtočke 7.4.3., točke 3., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podugovaratelju dužni su u ponudi priložiti dokaze o ispunjenju svih uvjeta iz točke 3. ove DON.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012 i 82/17), bez uvećavanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) u sljedećem iznosu: 80.000,00 kuna

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1 ZJN2016, javni naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno u DON.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno javni naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa javnog naručitelja:

HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673-46245-102101.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave javnog Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora u kojoj navodi da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, predati javnom naručitelju jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga nakon isteka jamstvenog roka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa javnog naručitelja:

HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673-46245-102101.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave javnog naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora – Prilog 2.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povreda ugovornih obveza.

Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara traženoj kvaliteti,
- propust po opomeni nije uklonjen
- obračunavanje cijena usluge koje nisu ugovorene troškovnikom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju.

7.5.DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA:

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____ . godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno temeljem članka 282. stavka 3. ZJN2016.

7.6.URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA ILI PONUDITELJIMA

Javni naručitelj će Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7.POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor između javnog naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta koji će biti propisani Dokumentacijom o nabavi i prihvaćenom ponudom odabranog ponuditelja obvezno sadržavati i sljedeće odredbe:

- Ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koje se odnose na predmet nabave.
- Javni naručitelj / korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.
- Javni naručitelj / korisnik ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.
- U slučaju da ponuditelj svojom krivnjom ne ispunjava, neuredno ispunjava ili kasni s ispunjenjem obveza po ovoj dokumentaciji o nabavi, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini od jednog promila od ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % (pet posto) od vrijednosti Ugovora.

7.8.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302. ZJN2016.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN2016, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. ZJN2016.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s zapisnikom o pregledu i ocjeni s priložima (ako postoje) javni naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

7.9.Rok, način i uvjeti plaćanja

Javni naručitelj / korisnik će plaćanje obaviti nakon izvršene usluge na temelju ispostavljenog računa.

Ispostavljeni račun mora biti sastavljen prema Specifikaciji.

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja računa na poslovni račun odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelja.

Uz račun se prilaže specifikacija izvršenih usluga potpisana od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora od strane naručitelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

Adresa dostave računa: Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, 10000 Zagreb.

7.10. PRIMJENA ZAKONA I PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

7.11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

U skladu s člankom 405. ZJN2016 postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb [u daljnjem tekstu: DKOM] (uz obveznu dostavu primjerka žalbe javnom naručitelju u roku za žalbu).

Sukladno članku 409. ZJN2016, u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge se žalba izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno gore navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 419. stavka 1. ZJN2016, ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, javni naručitelj je obavezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

7.12. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBITIMA

7.13.1. Integritet

Ponuditelj i svaki član zajednice gospodarskih subjekata jamče korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila. Obrazac Izjave ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja i integritetu nalazi se u Prilogu 3. ove DON.

PRILOG 2

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude: | | | |
| Adresa: | | | |
| OIB ² : | | IBAN: | |
| Porezni identifikacijski broj (VAT ID) | | | |
| Telefon: | | Telefaks: | |

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

_____ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

- ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:
- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice
 - da će zadužnica ili bjanko zadužnica biti u visini 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).
 - da će se zadužnica ili bjanko zadužnica dostaviti u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora,
 - da će zadužnica ili bjanko zadužnica služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PRILOG 3

Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja i integritetu

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude: | | | |
| Adresa: | | | |
| OIB ³ : | | IBAN: | |
| Porezni identifikacijski broj (VAT ID) | | | |
| Telefon: | | Telefaks: | |

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da je Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

proučio i razumio sve odredbe iz DON u predmetnom postupku javne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Jamčimo korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) i izražavam suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćamo odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz DON, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo