

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA  
Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

**Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb**

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

# **INFORMATIČKA OPREMA PO GRUPAMA**

Evidencijski broj nabave: HPA – EMV – 5/13

Zagreb, April 2013.

SADRŽAJ:		Prilog 1
Red.br.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:	
1.	<b>OPĆI PODACI</b>	5
1.1.	Opći podaci o naručitelju	5
1.2.	Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	5
1.3.	Evidencijski broj nabave	5
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8.	Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9.	Elektronička dražba	6
2.	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija	6
2.4.	Početak i rok isporuke robe	6
2.5.	Mjesto isporuke robe	6
2.6.	Rok trajanja ugovora	6
3.	<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	7
3.1.	Opće odredbe	7
3.2.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	7
4.	<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	8
4.1.	Dokaz pravne i poslovne sposobnosti	8
4.2.	Dokaz tehničke i stručne sposobnosti	9
5.	<b>PODACI O PONUDI</b>	9
5.1.	Način izrade ponude	9
5.2.	Sadržaj ponude	9
5.3.	Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda	10
5.4.	Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem	10

5.5.	Dopustivost alternativnih ponuda	10
5.6.	Način izračuna cijene za predmet nabave	10
5.7.	Valuta ponude	11
5.8.	Kriterij odabira ponude	11
5.9.	Jezik ponude	11
5.10.	Rok valjanosti ponude	11
6.	<b>OSTALE ODREDBE</b>	11
6.1.	Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja	11
6.2.	Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja	11
6.3.	Jamstva	12
6.4.	Ostali bitni uvjeti u svezi s predmetom nabave	13
6.5.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	13
6.6.	Rok za sklapanje ugovora	13
6.7.	Bitni uvjeti ugovora	13
6.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	14
6.9.	Tajnost podataka	14
6.10.	Trošak ponude	14
6.11.	Komunikacija s naručiteljem	14
6.12.	Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje	14
6.13.	Pouka o pravnom lijeku	15
Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o uslugama izvršena u posljednje 3 godine		16
Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru		18
Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje		19
Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora		20
Izjava o zajedničkoj ponudi		21
Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja		23
Izjava o dostavi istinitosti podataka		25
Ponudbeni list – obrazac ponude po grupama		
TROŠKOVNIK – INFORMATIČKA OPREMA PO GRUPAMA		

## **Prilog 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

**HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**  
**Sjedište: Poljana Križevačka 185, Križevci**  
**MB: 3221814, OIB: 48006835970**

Ured u Zagrebu Ilica 101, 10000 Zagreb

Mob: 091/2287 – 012

Tel: 01 / 3903 – 121

Fax: 01 / 3903 – 197

Internetska adresa: [www.hpa.hr](http://www.hpa.hr)

Adresa elektroničke pošte: [dmatoic@hpa.hr](mailto:dmatoic@hpa.hr), [dkokot@hpa.hr](mailto:dkokot@hpa.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Dijana Kokot, dipl.oec.

Dragutin Matoić

Broj telefona: 01 / 3903 – 121

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Adresa elektroničke pošte: [dkokot@hpa.hr](mailto:dkokot@hpa.hr), [dmatoic@hpa.hr](mailto:dmatoic@hpa.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

HPA – EMV-5/13

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Hrvatska poljoprivredna agencija (u nastavku: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi:

1. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 1 – procijenjena vrijednost 108.000,00 kuna
2. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 2 – procijenjena vrijednost 280.000,00 kuna
3. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 3 – procijenjena vrijednost 78.000,00 kuna
4. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 4 – procijenjena vrijednost 14.000,00 kuna
5. INFORMATIČKE KOMPONENTE – GRUPA 5 – procijenjena vrijednost 84.000,00 kuna
6. RAČUNALNI PROGRAMI – GRUPA 6 – procijenjena vrijednost 36.000,00 kuna

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): roba

**1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**  
Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Elektronička dražba:** ne provodi se.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave: Informatička oprema po grupama

Oznaka i naziv iz Jedinственог рјечника јавне набаве: 30200000-1, Računarska oprema i potrepštine

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave JE podijeljen na grupe.

1. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 1
2. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 2
3. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 3
4. TEHNIČKA SREDSTVA – GRUPA 4
5. INFORMATIČKE KOMPONENTE – GRUPA 5
6. RAČUNALNI PROGRAMI – GRUPA 6

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave, sukladno članku 79. stavka 3. Zakona.

### **2.3. Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija:**

Predmet nabave je Informatička oprema po grupama sukladno detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Obvezno se moraju nuditi sve stavke iz Troškovnika prema navedenim količinama i jedinicama mjere, te opisu i svojstvima iz Tehničke specifikacije.

Nije prihvatljivo upisivanje cijene od „0,00 kn“, ili nenuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta stavke troškovnika.

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

### **2.4. Početak i rok isporuke robe:**

Početak isporuke predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora.

Predmet nabave će se isporučivati sukcesivno tokom 2013. godine prema mjesečnim narudžbenicama naručitelja.

Rok isporuke za predmet nabave je 15 dana od dana primitka pojedinačne narudžbe naručitelja.

Prodavatelj se obvezuje prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti naručitelju korisničke upute za upotrebu na hrvatskom jeziku za sve uređaje.

### **2.5. Mjesto isporuke robe:**

Mjesto isporuke: Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, 10000 Zagreb

**2.6. Rok trajanja ugovora:** ugovor o javnoj nabavi roba se sklapa do 31.12.2013..

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenim ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata **u roku od 6 (šest) dana** od primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave/potvrde koji se nalaze u ovoj dokumentaciji ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave/potvrde uključuje sve elemente iz obrasca/izjave/potvrde, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

#### 3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladnom posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **Izvod iz kaznene** evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.  
Izvod ili dokument ne smije biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje

gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Izjava o dostavi istinitosti podataka.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

##### **4.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:**

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Dokaz sposobnosti kojim ponuditelj dokazuje svoju profesionalnu sposobnost sukladno članku 68. stavka 1. točka 4. Zakona, ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u



posljednje tri godine računajući od početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. i 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:**

4.2.1. **Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o uslugama izvršena u posljednje tri (3) godine**, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane. Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu **potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane**. U nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu (**na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude**) jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

### **5.2. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

- ponudbeni list (OBRAZAC PONUDE)
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
- dokaze o sposobnosti,
- popunjen troškovnik,
- potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,
- cijena ponude,

- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave)
- datum i potpis ponuditelja.

Na sadržaju ponude **OBAVEZNO TREBA** naznačiti na kojoj se stranici nalazi pojedini dokument.

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda:**

#### Dostava ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi (ako ima grupa)
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Krajnji rok za podnošenje ponude je: **16.05.2013. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

**Mjesto dostave ponuda:** Hrvatska poljoprivredna agencija, Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb.

#### Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je: **16.05.2013. u 10:00 sati u HPA, Ilici 101, 10000 Zagreb** (sala za sastanke), obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponude imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

**5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:** nije dozvoljeno.

**5.5. Dopustivost alternativnih ponuda:** alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave**

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične nepromjenjive cijene za sve stavke iz Troškovnika.

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodatnu vrijednost.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. stavka 3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

**5.7. Valuta ponude:** cijena ponude izražava se u kunama.

**5.8. Kriteriji odabira ponude:** najniža cijena.

**5.9. Jezik ponude:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dio ponude koji se odnosi na opis predmeta nabave (odnosi se na specifikaciju opreme) može biti na engleskom jeziku.

**5.10. Rok valjanosti ponude:**

60 dana od dana otvaranja ponuda. Rok valjanosti mora biti naveden u obrascu ponude. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011).

## **6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

**6.2. Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

- Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) za novog podizvoditelja.

### **6.3. Jamstva**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

#### **6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude –**

Tehnička sredstva – grupa 1 – jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena zadužnica u iznosu od 5.000,00 kuna.

Tehnička sredstva – grupa 2 – jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena zadužnica u iznosu od 10.000,00 kuna.

Tehnička sredstva – grupa 3 – jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena zadužnica u iznosu od 3.500,00 kuna.

Informatičke komponente – grupa 5 – jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena zadužnica u iznosu od 4.000,00 kuna.

Sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011), jamstvo je potrebno uložiti u PVC fascikli UR radi obveze vraćanja istog. Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11),
- Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

**6.3.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Instrument plaćanja: bezuvjetna bankovna garancija poslovne banke u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Navedena bankovna garancija poslovne banke Ponuditelja će služiti kao jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankovna garancija je plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva!

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

**6.3.3. jamstveni rok** – iznosi 36 mjeseci za poslužitelje, radne stanice, ručna računala, prijenosna računala, a za ostalo 12 mjeseci, ukoliko nije drugačije navedeno u dokumentaciji za nadmetanje, od dana isporuke.

Ukoliko u jamstvenom roku nastane kvar na računalnoj opremi, programima i priboru ponuditelj je dužan otkloniti kvar u roku od 8 dana od trenutka dojave, te osigurati zamjenski uređaj za vrijeme popravka.

Na bude li nedostatak otklonjen u roku naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak po trećim osobama a na teret ponuditelja.

Ponuditelj **se obvezuje priložiti u ponudu izjavu** kojom se obvezuje na gore navedeno u (točka 6.3.3. jamstveni rok).

#### **6.4. Ostali bitni uvjeti u svezi s predmetom nabave**

Ponuditelj se obvezuje dostaviti:

- Za računalnu opremu i pribor dostaviti: potvrdu-ovlaštenje za prodaju i servisiranje za sve uređaje i rezervne dijelove koji su predmet ove nabave,
- Ispunjen obrazac „Pregled uređaja prema proizvođaču, distributeru i ovlaštenom servisu“ (sastavni dio Specifikacije),
- Ateste proizvođača za računalnu opremu i pribor,
- Originalna specifikacija i prospektni materijal iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke karakteristike ponuđene opreme.

#### **6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.6. Rok za sklapanje ugovora**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

#### **6.7. Bitni uvjeti ugovora:**

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (6.6. Rok za sklapanje ugovora) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj

može sukladno odredbi članka 99. stavka 8. Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Ugovor o javnoj nabavu sklapa se posebno za svaku grupu predmeta nabave. Ako je ponuda istog ponuditelja odabrana za više grupa, javni naručitelj može s tim ponuditeljem sklopiti jedan ugovor, sukladno članku 79. stavka 4. Zakona.

#### **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam i traženje sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.

Plaćanje virmanom u roku od 30 dana od primitka računa sa priloženim dostavnicama za isporučeni predmet nabave. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

#### **6.9. Tajnost podataka**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijenu ponude.

#### **6.10. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u elektronskom obliku na Internet stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici Hrvatske poljoprivredne agencije: [www.hpa.hr](http://www.hpa.hr). Na internet stranici Hrvatske poljoprivredne agencije se ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN broj 90/11), već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

#### **6.11. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

#### **6.12. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz

dokumentaciju naručitelj je obvezan dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **6.13. Pouka o pravnom lijek**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o uslugama izvršena u posljednje 3 godine**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

**Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 3 godine, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnosi na predmet nabave**

<b>Red. br.</b>	<b>Broj ugovora</b>	<b>Naziv naručitelja</b>	<b>Točan naziv predmeta nabave</b>	<b>Vrijednost(kn)</b>	<b>Datum sklapanja ugovora</b>	<b>Datum izvršenja ugovora</b>
1.						
2.						
3.						



4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima**

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarsko subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

### Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

<b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b>	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

<b>Predmet ugovora:</b>	
<b>Vrijednost ugovora:</b>	
<b>Datum sklapanja ugovora:</b>	
<b>Datum izvršenja ugovora:</b>	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_ (Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_ (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

\_\_\_\_\_ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**NAPOMENA: Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.**

**Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe ove dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanje propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

**Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije poslovne banke,
- da će bankovna garancija biti u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora,
- da će se bankovna garancija dostaviti u roku 8 dana od dana potpisa ugovora,
- da će bankovna garancija služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će bankovna garancija biti plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

### Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

#### IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave Informatička oprema za grupu \_\_\_\_, evidencijski broj nabave HPA – EMV-5/13, Hrvatske poljoprivredne agencije nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je:**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

---

(Ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

<hr/> <p>(Mjesto i datum)</p>	M.P.	<hr/> <p>(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p>(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
	M.P.	<hr/> <p>(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p>(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
	M.P.	<hr/> <p>(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p>(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>

### Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

#### IZJAVU

#### O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJENDIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

#### Članovi zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)



**Izjava o dostavi istinitosti podataka**

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun i banka:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da nisam dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum) (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)