

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13), članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

MJERAČI POMUZENOG MLIJEKA (MILKMETRI)

1 GRUPA – RUČNI

2 GRUPA – ELEKTRONSKI

Evidencijski broj nabave: EMV – 11a/14-OP

Zagreb, travanj 2014.

OPĆI PODACI

1. Opći podaci

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci

MB: 3221814, OIB: 48006835970

www.hpa.hr

Kontakt osoba: Dijana Kokot, dipl.oec.

Broj telefona: 01 / 3903 – 146

Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197

Mob: 091/2287 – 012

Adresa elektroničke pošte: dkokot@hpa.hr

Adresa za dostavu pošte i ponude: Ilica 101, 10000 Zagreb

- Evidencijski broj nabave: EMV-11a/14-OP
- Vrsta postupka: otvoreni postupak javne nabave
- Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: roba
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 500.000,00 kn
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Predmet nabave je podijeljen u grupe. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave, sukladno članku 79. stavka 3. Zakona.
- Ugovor o javnoj nabavi se sklapa posebno za svaku grupu predmeta nabave, ako je ponuda istog ponuditelja odabrana u više grupa, naručitelj može s tim ponuditeljem sklopiti jedan ugovor za sve grupe, sukladno članku 79. stavka 4. Zakona.
- Temeljem članka 13. Zakona naručitelj Hrvatska poljoprivredna agencija ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

„ŽIVA PRIRODA EKO CENTAR“, Jagodna 100A, Velika Gorica

„ŽIVA PRIRODA d.o.o.“, Jagodna 100A, Velika Gorica

„GEOLOGOS“, Jagodna 100A, Velika Gorica

PODACI O PREDMETU NABAVE

2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe:

1. GRUPA 1 – RUČNI – 350.000,00 kn bez PDV-a
2. GRUPA 2 – ELEKTRONSKI – 150.000,00 kn bez PDV-a

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 38420000-5, Instrumenti za mjerenje protoka, razine i tlaka tekućina i plinova.

3. Količina i vrsta predmeta nabave i tehnička specifikacija

Predmet nabave je podijeljen po grupama sukladno detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u Troškovnicima po grupama (Privitak 2) koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Obvezno se moraju nuditi sve stavke iz Troškovnika prema navedenim količinama i jedinicama mjere, te opisu i svojstvima iz tehničke specifikacije.

Nije prihvatljivo nenuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta stavke troškovnika.

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Predmet nabave obuhvaća sljedeću vrstu robe:

- **Mljekomjeri od 42 kg** – za goveda (komada 150)
- **Mljekomjeri od 4,5 litre** – za ovce i koze (komada 50)
- **Elektronski mljekomjeri** – za goveda (komada 6)
- **Dlanovnik** (komada 2)
- **Napajanje elektronskog mljekomjera električnom energijom** (komada 6)
- **Punjač električne energije za dlanovnik** (komada 2)
- **Punjač električne energije za elektronski mljekomjer** (komada 1)
- **Jedinica za prijenos podataka** (komada 2)

4. Početak i rok isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave je po potpisu ugovora.

Rok isporuke predmeta nabave je 8 tjedana od dana primitka pojedinačne narudžbe naručitelja.

Prodavatelj se obvezuje prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti naručitelju korisničke upute za upotrebu na hrvatskom jeziku za sve uređaje. (Privitak 3)

5. Mjesto isporuke predmeta nabave

GRUPA 1 – Mljekomjeri: Skladište kupca, Poljana Križevci 185, 48260 Križevci.

GRUPA 2 – Elektronski mljekomjeri: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

6. Opće odredbe

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u izvornicima, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona u roku pet dana od dana dostave zahtjeva.

6.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

6.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

6.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

6.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj dokumentaciji, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

6.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Ostalih razloga za isključenje ponuditelja nema.

6.3. Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost u skladu odredbama Zakona, Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i ovom dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeće dokumente:

Pravna i poslovna sposobnost

6.3.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave. Upis u registar dokazuje se

odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a sve u skladu s člankom 70. Zakona.

Tehnička i stručna sposobnost

6.3.2. Dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da su ponuđeni uređaji navedeni u GRUPI 1 i GRUPI 2 odobreni od strane International Committee for animal recording (ICAR-a).

Navedeni dokaz se traži iz sljedećeg razloga:

HPA kao certificirana članica ICAR-a ima obvezu provoditi kontrolu mliječnosti sukladno procedurama ICAR-a i pri tome koristiti uređaje odobren od strane ICAR-a.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 6.3.1., a postojanje tehničke sposobnosti iz točke 6.3.2. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio predmeta nabave za koji je potrebna odgovarajuća sposobnost.

6.4. Ostali uvjeti

Izjava kojom se prodavatelj obvezuje educirati djelatnike Hrvatske poljoprivredne agencije o načinu i radu uređaja koji su predmet nabave te demonstrirati rad istih. (Privitak 3).

Ponuditelj se obvezuje dostaviti specifikaciju ponuđenih uređaja koji su predmet nabave iz koje je vidljivo da obuhvaća sve tražene uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje. **Specifikacija ponuđenih uređaja je dio ponude (npr. Katalog uređaja).**

PODACI O PONUDI

7. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

7.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

- Popunjeni i potpisan ponudbeni list – Privitak 1 (*za svaku grupu posebno ispunjen ponudbeni list*)
- Popunjeni i potpisani troškovnik – Privitak 2 (*za grupu/grupe za koju se podnosi ponuda*)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio
- Tražene dokaze sposobnosti ponuditelja
- I ostale izjave, dokumente, specifikacije koje naručitelj traži ovom dokumentacijom za nadmetanje.

7.2. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude: jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj ponudu dostavlja u papirnatom obliku, na ponudi mora bit naznačeno da je „**izvornik**“.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, putem poštanskih usluga ili neposredno, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Odnosno, na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

<p style="text-align: center;">HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb „NE OTVARAJ“</p> <p>PONUDA ZA GRUPU _____ (<i>upisati za koju se grupu/grupe podnosi ponuda</i>) Evidencijski broj nabave: EMV-11/14-OP</p>
--

na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovoj dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

8. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

9. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

10. Način određivanja cijene

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave po grupama upisati jedinične nepromjenjive cijene za sve stavke iz Troškovnika.

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora odnosno do potpune isporuke predmeta nabave.

Cijena ponude izražava se za svaku grupu zasebno. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

11. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavka 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

13. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih ponuditelja iz Zajedničke ponude, kao i nositelja ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

14. Odredbe koje se odnose na podizvoditelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj će morati na svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podizvoditelja, ponuditelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podizvoditelja, te dokumente iz točke 5 ove dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. Datum, vrijeme, mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda: **28. travanj 2014.** do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

Vrijeme javnog otvaranja ponuda: **28. travanj 2014.** u 10:00 sati

Mjesto dostave i otvaranja ponuda: HPA, Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb, III. Kat.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Sve izmjene i dopune se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku otvaranja ponude imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

17. Rok za sklapanje ugovora

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

18. Bitni uvjeti ugovora

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (pet radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavka 8. Zakona raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru ponude ili poništiti postupak javne nabave.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Avansno plaćanje po potpisu ugovora u ukupnom iznosu (neto + PDV) do max 50.000,00 kn, preostali iznos ugovorene cijene plaća se virmanom u roku od 8 dana od primitka računa sa priloženom dostavnicom za isporučeni predmet nabave.

Adresa dostave računa: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

20. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisima o elektroničkom potpisu. Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranje ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

22. Komunikacija s naručiteljem

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim putem.

23. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Poljana križevačka 185, Križevci, OIB: 48006835970
Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ¹ :		Žiro-račun	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Status u poreznom sustavu			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime osobe za kontakt:			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA ²	NE	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):	DA ³	NE	

PONUĐA br. _____

PREDMET NABAVE: GRUPA _____ (upisati broj grupe za koju se podnosi ponuda!)

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja Hrvatske poljoprivredne agencije, evidencijski broj nabave EMV-11a/14-OP, mi dolje potpisani nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama): _____

(Slovima: _____)

Porez na dodanu vrijednost⁴ (brojkama): _____

(Slovima: _____)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak a) ponudbenom listu

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak b) ponudbenom listu

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama): _____

(Slovima: _____)

Početak i rok isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave je po potpisu ugovora.

Rok isporuke predmeta nabave je 8 tjedana od dana primitka pojedinačne narudžbe naručitelja.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Avansno plaćanje po potpisu ugovora u ukupnom iznosu (neto + PDV) do max 50.000,00 kn, preostali iznos ugovorene cijene plaća se virmanom u roku od 8 dana od primitka računa sa priloženom dostavnicom za isporučeni predmet nabave.

Adresa dostave računa: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

Mjesto isporuke predmeta nabave

GRUPA 1 – Mljekomjeri: Skladište kupca, Poljana Križevci 185, 48260 Križevci.

GRUPA 2 – Elektronski mljekomjeri: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb.

Rok valjanosti ponude

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum) M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

DODATAK a)⁵ PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

ZAJEDNICA PONUDITELJA		
1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i broj žiro računa:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i broj žiro računa:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Predmet:	Količina:
Vrijednost:	Postotni dio:

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i broj žiro računa:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj EMV-11a/14-OP nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Naručitelj će plaćanja vršiti (ZAOKRUŽITI!):

- a) svakom članu zajednice ponuditelja za dio ugovora koji je izvršio ili
- b) na drugi način (navesti kako)

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____
(mjesto i datum)

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

DODATAK b)⁶ PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVODITELJ		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i broj žiro računa:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Odgovorna osoba		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet podugovora:		Količina podugovora:
Vrijednost podugovora:		Postotni dio podugovora:

OVJERA PONUDITELJA
 Ovlaštena osoba
 Ime i prezime:

M.P.

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

PRIVITAK 2 – TROŠKOVNIK (tehnička specifikacija) – GRUPA 1

Red. br.	PREDMET NABAVE	Jed. mjere	Kol.	Jed. cijena	Cijena bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (4)*(5)
1.	Kriteriji za mljekomjere od 42 kg (goveda)				
	<ul style="list-style-type: none"> - protočni uređaj za mjerenje količine mlijeka (milkmeter) mora biti lak za primjenu i točno mjeriti proizvedenu količinu mlijeka u trenutnim uvjetima korištenja - uređaj treba omogućiti mjerenje maksimalne proizvedene količine mlijeka od 42 kg - materijali od kojih je uređaj napravljen moraju odgovarati zahtjevima ISO 5707 u smislu trajnosti, lakoće održavanja, otpornosti na mehaničke i kemijske agense (pranje uređaja) - mjerna posuda mora biti pravilno i trajno označena te lako čitljiva sa skalom izraženom u kg - uređaj za mjerenje mora onemogućiti stvaranje pjene u mjernoj posudi tijekom mjerenja - uređaj mora imati sustav za automatsko izuzimanje uzoraka direktno u standardnu bočicu za uzorke mlijeka unutarnjeg promjera 25 milimetara - mjerna posuda i cijevi moraju biti postavljene prema zahtjevima ISO 5707 - držači uređaja ne smiju biti fiksni već se moraju dati podesiti u pravilan okomit položaj (pod 90°) mobilni nosači - u tijeku mužnje mjerni uređaj treba moći sakupiti minimalnu količinu od 20 ml na 2 kg proizvedenog mlijeka. Ta dobivena količina, koja mora predstavljati cjelovito mlijeko, treba biti dostatna za uzimanje uzoraka mlijeka za analizu - u mjernu posudu se tijekom mužnje treba maksimalno izdvajati 2% od proizvedenog, mlijeka u tijeku mužnje - primjena uređaja ne bi smjela značajno utjecati na vakuum sistem u smislu da vakuum na krajevima sisa ne bi smio biti veći od 0,5 kPa prema klauzuli 14 ISO 5707 - mjerač mora biti dizajniran tako da omogući efektivno automatsko pranje dok je priključen aparat za mužnju. - Dobavljač mora navesti standardne procedure za pranje i održavanja uređaja, - uređaj se nalazi na listi odobrenih protočnih mjerača mlijeka od strane Međunarodnog komiteta za kontrolu proizvodnosti domaćih životinja (International Committee for Animal Recording – ICAR) - gumena ili silikonska crijeva za priključak na aparat za mužnju - osiguran servis na području Republike Hrvatske 	kom	150		

2.	Kriteriji za mljekomjere od 4,5 litre (ovce i koze)				
	<ul style="list-style-type: none"> - protočni uređaj za mjerenje količine mlijeka (milkmeter) mora biti lak za primjenu i točno mjeriti proizvedenu količinu mlijeka u trenutnim uvjetima korištenja - uređaj treba omogućiti mjerenje maksimalne proizvedene količine mlijeka od 4,5 litara - materijali od kojih je uređaj napravljen moraju odgovarati zahtjevima ISO 5707 u smislu trajnosti, lakoće održavanja, otpornosti na mehaničke i kemijske agense (pranje uređaja) - mjerna posuda mora biti pravilno i trajno označena te lako čitljiva sa skalom izraženom u l/kg - uređaj za mjerenje mora onemogućiti stvaranje pjene u mjernoj posudi tijekom mjerenja - mjerna posuda i cijevi moraju biti postavljene prema zahtjevima ISO 5707 - držači uređaja ne smiju biti fiksni već se moraju dati podesiti u pravilan okomit položaj (pod 90°) <p>mobilni nosači</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređaj mora omogućiti primjenu mjernih boca za druge vrste životinja (goveda) - u tijeku mužnje mjerni uređaj treba moći sakupiti minimalnu količinu koja mora predstavljati cjelovito mlijeko, i treba biti dostatna za uzimanje uzoraka mlijeka za analizu - primjena uređaja ne bi smjela značajno utjecati na vakuum sistem - uređaj mora biti dizajniran tako da omogući efektivno automatsko pranje dok je priključen aparat za mužnju. Dobavljač mora navesti standardne procedure za pranje i održavanje uređaja - uređaj se nalazi na listi odobrenih protočnih mjerača mlijeka od strane Međunarodnog komiteta za kontrolu proizvodnosti domaćih životinja (International Committee for Animal Recording – ICAR) - gumena ili silikonska crijeva za priključak na sustav izmuzišta - osiguran servis na području Republike Hrvatske 	kom	50		
CIJENA PONUDE ZA GRUPU 1 (bez PDV-a)					
Slovima:					
Popust _____% (ako ga ima)					
Slovima:					

CIJENA PONUDE ZA GRUPU 1 (bez PDV-a) s popustom (ako ga ima)	
Slovima:	
Iznos PDV-a	
Slovima:	
UKUPNA CIJENA PONUDE ZA GRUPU 1 (s PDV-om i popustom, ako ga ima)	
Slovima:	

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

PRIVITAK 2 – TROŠKOVNIK (tehnička specifikacija) – GRUPA 2

TROŠKOVNIK - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Red. br.	PREDMET NABAVE	Jed. mjere	Kol.	Jed. cijena	Cijena bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (4)*(5)
1.	Kriteriji za elektronske mljekomjere				
	<ul style="list-style-type: none"> - prenosiv - lagan za ugradnju i uklanjanje s izmužišta - jednostavan za rad - automatski bilježi količinu mlijeka (protokom) - bilježi protok do minimalno 30 kilograma mlijeka - automatski izuzima reprezentativni uzorak mlijeka - osigurano izuzimanje količine uzorka po volji - automatski skenira bar-kod bočice, povezuje s uzorkom i brojem krave - automatsko prebacivanje pohranjenih podataka na dlanovnik - mogućnost ugradnje na robotske farme s mogućnošću prilagodbe integriranog softver-a - ne narušava rad postojećih sustava za mužnju prilikom integracije u iste - materijali od kojih je napravljen moraju odgovarati standardima u smislu trajnosti, lakoće održavanja te otpornosti na mehaničke, kemijske agense, vodootporan - odobren od strane International Committee for Animal Recording (ICAR-a) - uključuju komplet zamjenskih gumenih brtvila za jednogodišnju uporabu - osigurani dijelovi i servis u Republici Hrvatskoj - osigurani isti zamjenski uređaj u vremenu trajanja servis - osigurano neovisno napajanje elektroničnom energijom minimalno 24 sata 	kom	6		
2.	Kriteriji za dlanovnik				
	<ul style="list-style-type: none"> - kompatibilan s elektronskim mljekomjerom / -ima - osigurana mogućnost komunikacije i prijenosa podataka bežično s minimalno 6 mljekomjera - mogućnost pohrane podataka preuzetih s mljekomjera za minimalno 2000 grla - mogućnost prilagodbe softver-a 	kom	2		

	<ul style="list-style-type: none"> - mogućnost direktnog unosa podataka u dlanovnik putem tipkovnice dlanovnika ili spajanjem s računalom (Bluetooth, USB ili druga vrsta priključka) komunikacija u oba smjera - prikaz alfanumeričkih znakova na ekranu - vodootporan - jednostavan za rad - osigurano neovisno napajanje električnom energijom minimalno 8 sati - odobren od strane International Committee for Animal Recording (ICAR-a) - osigurani dijelovi i servis u Republici Hrvatskoj - osigurani isti zamjenski uređaj u vremenu trajanja servis 				
3.	<p>Kriteriji napajanja elektronskog mljekomjera električnom energijom - povezivanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - spojnica za napajanje električnom energijom kompatibilna s elektronskim mljekomjerom - uključen sav potreban el. materijal za povezivanje elektronskog mljekomjera s punjačem - jednostavan i siguran za rad - osigurani dijelovi i servis u Republici Hrvatskoj - osiguran isti zamjenski uređaj u vremenu trajanja servisa 	kom	6		
4.	<p>Kriteriji punjača električne energije za elektronske mljekomjere</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompatibilan s elektronskim mljekomjerom - jednostavan i siguran za rad - osigurani dijelovi i servis u Republici Hrvatskoj - osiguran isti zamjenski uređaj u vremenu trajanja servisa 	kom	1		
5.	<p>Kriteriji punjača električne energije za dlanovnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompatibilan s dlanovnikom - jednostavan i siguran za rad - osigurani dijelovi i servis u Republici Hrvatskoj - osiguran isti zamjenski uređaj u vremenu trajanja servisa 	kom	2		

6.	Kriteriji za jedinicu prijenosa podataka	kom	2		
	<ul style="list-style-type: none"> - kompatibilan s dlanovnikom - spajanje s računalom (USB ili druga vrsta priključka) komunikacija u oba smjera - osigurani dijelovi i servis u Republici Hrvatskoj - osiguran isti zamjenski uređaj u vremenu trajanja servisa 				
CIJENA PONUDE ZA GRUPU 2 (bez PDV-a)					
Slovima:					
Popust _____% (ako ga ima)					
Slovima:					
CIJENA PONUDE ZA GRUPU 2 (bez PDV-a) s popustom (ako ga ima)					
Slovima:					
Iznos PDV-a					
Slovima:					
UKUPNA CIJENA PONUDE ZA GRUPU 2 (s PDV-om i popustom, ako ga ima)					
Slovima:					

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

PRIVITAK 3 – Izjava o obvezi edukacije i dostavi korisničkih uputa

Naziv i sjedište ponuditelja:			
OIB:		IBAN:	
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:
- osigurati edukaciju djelatnika Hrvatske poljoprivredne agencije o načinu i radu uređaja koji su predmet nabave te demonstrirati rad istih.
- prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti naručitelju korisničke upute za upotrebu na hrvatskom jeziku za sve uređaje.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)