

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA

Poljana Križevačka 185, 48260 Križevci

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10000 Zagreb

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi [(NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH), u daljnjem tekstu Zakona], članak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

**UPUTE PONUDITELJIMA
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

INFORMATIČKA OPREMA PO GRUPAMA

GRUPA E – mrežni uređaji

GRUPA F – ručna računala

Evidencijski broj nabave: EMV – 2b/15-OP

Zagreb, listopad 2015.

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Adresa sjedišta: Poljana Križevačka 185, Križevci
OIB: 48006835970
e mail: www.hpa.hr
Broj telefona: 01 / 3903 – 111
Broj telefaksa: 01 / 3903 –191

Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10 000 Zagreb

Sukladno članku 31. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje izmjene vezane uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno tijekom šestog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Martina Adamić – Cunjak
Broj telefona: 01 / 3903 – 146
Broj telefaksa: 01 / 3903 – 197
Adresa elektroničke pošte: macunjak@hpa.hr
Adresa za dostavu pošte i ponude: HPA, Ilica 101, 10000 Zagreb

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim sredstvima u skladu s člankom 54. stavcima 3. do 7. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske – dalje Zakon) ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru Naručitelja.

Telefonski zahtjevi za objašnjenja odnosno izmjene dokumentacije za nadmetanje, moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Pisani odgovori na zahtjeve za objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje stavit će se na raspolaganje gospodarskim subjektima isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 13. Zakona naručitelj Hrvatska poljoprivredna agencija ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

„ŽIVA PRIRODA EKO CENTAR“, Jagodna 100A, Velika Gorica
„ŽIVA PRIRODA d.o.o.“, Jagodna 100A, Velika Gorica
„GEOLOGOS“, Jagodna 100A, Velika Gorica

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: EMV – 2b/15-OP

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku iznosi: 420.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave sukladno članku 25. stavka 1. Zakona s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi. S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe.

Elektronička dražba se neće provoditi.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka informatičke opreme po grupama, sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama s troškovnikom iz Priloga ove dokumentacije.

U ovom postupku nabavlja se informatička oprema po grupama:

GRUPA E – mrežni uređaji

GRUPA F – ručna računala

Naručitelj neće provoditi električnu dražbu.

Predmet nabave, osim nabave i isporuke ugovorene opreme zajedno s pripadajućom dokumentacijom, uključuje i:

- usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme,
- dobavlјivost izvornih pričuvnih (rezervnih) dijelova u razdoblju od 7 godina, računajući od dana isporuke opreme.

Ponuditelj je obvezan jamčiti da ponuđeni uređaji i oprema nisu štetni po zdravlje i ne ugrožavaju sigurnost korisnika i drugih osoba niti su štetni za drugu elektroničku opremu u blizini, posebice medicinsku. U svrhu navedenog, ponuditelj je obvezan uz svaki proizvod dostaviti odgovarajući jamstveni list (garanciju).

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene opreme, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene opreme u digitalnom obliku.

U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučениh uređaja, korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar uređaja ne može ukloniti a kvar nije na tvrdom disku, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novi uređaj istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Zadržavanje tvrdog diska u trajnom vlasništvu korisnika može biti u količini ne većoj od 5% od ukupno isporučene količine za svakog pojedinačnog korisnika. Ukoliko se kod pojedinog korisnika utvrde greške na istoj liniji opreme u opsegu većem od 15%, u razdoblju od 12 mjeseci od isporuke opreme, isto se smatra serijskim greškama te se odabrani ponuditelj obvezuje zamijeniti cijelu liniju isporučene opreme.

- Ponuditelj se obvezuje poslati pisanu obavijest Naručitelju, ukoliko nakon dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude za bilo koji dio opreme koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja ili njenog pojedinog dijela Proizvođač ponuđene opreme objavi novi model opreme ili dijela opreme naprednijih karakteristika u usporedbi s karakteristikama ponuđene opreme, a sa istom ili manjom cijenom. Na temelju te informacije Naručitelj će donijeti odluku o nabavi opreme ili dijela opreme specificiranog u ponudi ili novog modela. Ukoliko se ponuđeni model opreme ili dijela opreme više ne proizvodi, odabrani ponuditelj je obavezan o tome bez odgode obavijestiti Naručitelja pisanim putem, uz obvezno prilaganje dokaza izdanog od strane Proizvođača. U tom slučaju je Ponuditelj obavezan Naručitelju osigurati zamjenski model opreme ili dijela opreme minimalno istih ili boljih tehničkih karakteristika minimalno s istom ili s nižom cijenom. Naručitelj se obvezuje bez odgode obavijestiti Ponuditelja o tome prihvaća li ili ne isporuku novog modela opreme ili dijela opreme.

6. Oznaka i opis predmeta nabave

Predmet nabave je Informatička oprema po grupama; GRUPA E – mrežni uređaji i GRUPA F – ručna računala, sukladno detaljnoj specifikaciji navedenoj u troškovniku (Privitak 2) koji je sastavni dio ove Dokumentacije:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave, u ovom postupku iznosi: **420.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

GRUPA E – mrežni uređaji – 260.000,00 kuna

GRUPA F – ručna računala – 160.000,00 kuna

Predmet nabave je Informatička oprema po grupama sukladno detaljnoj specifikaciji navedenoj u troškovniku (Privitak 2) koji je sastavni dio ove Dokumentacije:

Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Tehničkom specifikacijom s troškovnikom.

7. Količina i vrsta predmeta nabave i tehnička specifikacija

Predmet nabave je Informatička oprema po grupama sukladno detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Obvezno se moraju nuditi sve stavke iz Troškovnika prema navedenim količinama i jedinicama mjere, te opisu i svojstvima iz tehničke specifikacije.

Nije prihvatljivo nenuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta stavke troškovnika.

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Naručitelj ovim postupkom traži i jamstvo za ispravnost ponuđene opreme (garancija), u minimalnom trajanju koje je navedeno u Troškovnicima, zasebno za svaku grupu predmeta nabave (ukupno 2 (dvije) grupe: E i F), koji su sastavni dio ove dokumentacije.

Jamstveni rok počinje teći s danom primopredaje robe.

Prilikom isporuke robe ponuditelj je obvezan korisniku predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.

8. Mjesto isporuke predmeta nabave

Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, 10000 Zagreb.

9. Početak i rok isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave je po potpisu ugovora, sukcesivno prema mjesečnim narudžbenicama naručitelja.

Rok isporuke za predmet nabave je 30 dana od dana primitka pojedinačne narudžbe naručitelja.

10. Rok trajanja ugovora: ugovor o javnoj nabavi robe se sklapa na 2 (dva) mjeseca, odnosno do izvršenja isporuke po narudžbenicama Naručitelja.

11. Razlozi isključenja ponuditelja

11.1. Opće odredbe

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u izvornicima, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona u roku pet dana od dana dostave zahtjeva.

11.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Izjava o nekažnjavanju (PRIVITAK 6) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

11.3. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju

biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

11.4. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj dokumentaciji, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

11.5. Ostali razlozi isključenja

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, ostali razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

12. Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost u skladu odredbama Zakona, Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i ovom dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeće dokumente:

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

12.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a sve u skladu s člankom 70. Zakona.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

13. Podaci o ponudi

13.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

- Popunjeni ponudbeni list
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio
- Tražene dokaze sposobnosti
- Popunjen troškovnik
- Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (Izjave, Privitke,..)
- Sadržaj ponude.

14. Način izrade ponude:

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku (dio troškovničkih stavki - PRIVITAK 2), za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Iznimno, katalog nudenih proizvoda koji se traži ovom dokumentacijom nije potrebno prevoditi (ako su napisani na engleskom jeziku), nego je u ponudi dovoljno naznačiti gdje se unutar kataloga predmetna roba nalazi i gdje se nalaze detaljne tehničke specifikacije nudene robe. Naručitelj naknadno može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti prijevod dostavljenog kataloga.

Ponuditelji svoje ponude mogu izraditi i predati u **klasičnom, papirnatom** obliku i u **elektroničkom** obliku.

Ponuditelj ponudu dostavlja u papirnatom obliku, na ponudi mora bit naznačeno da je „**izvornik**“.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Samo u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude:

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici,

te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuditelji izrađuju i predaju elektroničku ponudu, istu predaju samo u jednom primjerku, dakle ne predaju kopiju ponude.

15. Način dostave ponude

Ponuditelj u ovom postupku javne nabave sam odabire način dostave ponude na način da ponudu dostavi:

- a) U klasičnom, odnosno papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje ili
- b) U elektroničkom obliku sukladno točki 15.b). ove Dokumentacije za nadmetanje.

15.a) Način dostave ponude u klasičnom, odnosno papirnatom obliku:

Ponude se u klasičnom, odnosno papirnatom obliku predaju neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

– **na prednjoj strani:**

<p style="text-align: center;">HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA</p> <p style="text-align: center;">Ilica 101</p> <p style="text-align: center;">10 000 Zagreb</p> <p style="text-align: center;">INFORMATIČKA OPREMA PO GRUPAMA: GRUPA E – Mrežni uređaji GRUPA F – Ručna računala</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave: EMV – 2b/15-OP >>NE OTVARAJ<<</p>
--

– **na poledini:**

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naznaku da se radi o **zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

15.b) Način dostave ponude u elektroničkom obliku:

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave, osim u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, dopuštena je i elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku ili nisu valjani u elektroničkom obliku (garancija banke primjerice), ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

– **na prednjoj strani:**

HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA
Ilica 101
10 000 Zagreb
INFORMATIČKA OPREMA PO GRUPAMA:
GRUPA E – Mrežni uređaji
GRUPA F – Ručna računala
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
Evidencijski broj nabave: EMV – 2b/15-OP
»NE OTVARAJ«

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naznaku da se radi o **zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja.**

Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u kunama

18. Način određivanja cijene

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične nepromjenjive cijene na najviše dvije decimale za sve stavke iz Troškovnika – **Privitak 2.**

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora odnosno do potpune isporuke predmeta nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

19. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavka 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

20. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

21. OSTALE ODREDBE

21.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih ponuditelja iz Zajedničke ponude, kao i nositelja ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

21.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj će morati na svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podizvoditelja, ponuditelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podizvoditelja, te dokumente iz točke 5 ove dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

21.3. Ostalo

Ponuditelj se obvezuje dostaviti:

- Specifikaciju ponuđenog predmeta nabave iz koje je vidljivo da obuhvaća sve tražene tehničke uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.
- Potvrda (MAF - Manufacturer Authorization Form) da je ponuđač ovlašten za održavanje, implementiranje i prodavanje predmetne opreme stavki 1 i 2 grupe E
- Potvrda/certifikat da je ponuđač wireless specijalizirani partner
- Pregled uređaja prema proizvođaču, distributeru i ovlaštenom servisu (**Privitak 4**).

Kao dokaz Obrazovnih i stručnih kvalifikacija iz ove podtočke Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelji su obvezni u Ponudi priložiti tražene Potvrde, a Potvrde priložene u ponudi mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, a ukoliko su na nekom drugom jeziku, u ponudi se mora priložiti i prijevod potvrdi na hrvatski jezik izrađen po ovlaštenom sudskom tumaču.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

21.4. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio svoje ponude priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude za u obliku ovjerene zadužnice (bjanko ili obične) u iznosu od :

GRUPA E – mrežni uređaji – 10.000,00 kuna

GRUPA F – ručna računala – 5.000,00 kuna

ili

Ponuditelj može dati novčani polog, u traženom iznosu jamstva temeljem članka 77. stavka 4. Zakona, na račun: HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673–46245-10210.

Sukladno članku 77. Zakona, jamstvo je potrebno uložiti u PVC fascikl UR radi obveze vraćanja istog. Plastični (PVC) fascikl UR u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen, numeriran, na isti način kao i ostale stranice ponude.

Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (**Privitak 3**).

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Instrument plaćanja: bezuvjetna bankovna garancija poslovne banke u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Navedena bankovna garancija poslovne banke Ponuditelja će služiti kao jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankovna garancija je plativa na prvi pisani poziv naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Jamstveni rok (**Privitak 5**)

Naručitelj ovim postupkom traži i jamstvo za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju koje je navedeno u detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Ukoliko u jamstvenom roku nastane kvar na robu koja je predmet ove nabave, ponuditelj je dužan otkloniti kvar u roku od 8 dana od trenutka dojave, te osigurati zamjensku robu za vrijeme popravka.

Ne bude li nedostatak otklonjen u roku naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak po trećim osobama a na teret ponuditelja.

21.5. Ostali bitni uvjeti u svezi predmetom nabave:

Ponuditelj se obvezuje dostaviti:

Originalna specifikacija i prospektni materijal iz koje je vidljivo da ponuđeni predmet nabave ima sve tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku – **Privitak 2**

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ukoliko se ponuda sastavlja i dostavlja (i svi dijelovi ponude koji se eventualno dostavljaju odvojeno od ponude) Naručitelju u papirnatom obliku, ista, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, na adresi HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA, Ilica 101, 10000 Zagreb najkasnije do **10.11.2015. godine do 10:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda.

Ukoliko se ponuda sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u Elektronički oglasniku javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **10.11.2015. godine do 10:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **10.11.2015. godine do 10:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave

Javno otvaranje ponuda započinje 10.11.2015. godine u 10:00 u prostorijama Naručitelja, Ilica 101- treći (3) kat, 10000 Zagreb.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

23. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

24. Rok za sklapanje ugovora i opći uvjeti ugovora

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (pet radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavka 8. Zakona raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru ponude ili poništiti postupak javne nabave.

25. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujam isključen.

Plaćanje virmanom u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže ovjerena dostavnica / otpremnica / odgovarajući zapisnik od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Adresa dostave računa: Hrvatska poljoprivredna agencija, Ured u Zagrebu, Ilica 101, 10 000 Zagreb

26. Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisima o elektroničkom potpisu.

Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana i to od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranje ponuda,
- Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

27. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

28. Komunikacija s naručiteljem

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim putem.

29. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: **HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA**
Poljana križevačka 185, Križevci, OIB: 48006835970
Ured u Zagrebu, Ilica 101, Zagreb

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ¹ :			
Naziv banke i IBAN:			
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Status u poreznom sustavu			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime osobe za kontakt:			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA ²	NE	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):	DA ³	NE	

PONUĐA br. _____ **za grupu** _____ (upisati koja se grupa nudi)
PREDMET NABAVE: Informatička oprema po grupama

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja Hrvatske poljoprivredne agencije, evidencijski broj nabave EMV-2b/15-OP, mi dolje potpisani nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama): _____

Porez na dodanu vrijednost⁴ (brojkama): _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama): _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak a) ponudbenom listu

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak b) ponudbenom listu

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

Početak i rok isporuke predmeta nabave

Rok, način i uvjeti plaćanja

Mjesto isporuke predmeta nabave

Rok valjanosti ponude

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum) M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta)

DODATAK a)⁵ PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

ZAJEDNICA PONUDITELJA		
1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:
2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Vrijednost:	Postotni dio:
-------------	---------------

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet:		Količina:
Vrijednost:		Postotni dio:

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj EMV-2b/15-OP nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Naručitelj će plaćanja vršiti (ZAOKRUŽITI!):

- a) svakom članu zajednice ponuditelja za dio ugovora koji je izvršio ili
- b) na drugi način (navesti kako) _____

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____
(mjesto i datum)

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

DODATAK b)⁶ PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVODITELJ		
Naziv:		
Sjedište:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i IBAN:		
Status u poreznom sustavu		
Kontakt osoba		
Tel:	Fax:	e-mail:
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)		
Odgovorna osoba		
Dio ugovora koji će izvršiti:		
Predmet podugovora:		Količina podugovora:
Vrijednost podugovora:		Postotni dio podugovora:

OVJERA PONUDITELJA
Ovlaštena osoba
Ime i prezime:

M.P.

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

PRIVITAK 3 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ⁷ :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije poslovne banke,
- da će bankovna garancija biti u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka ugovora,
- da će se bankovna garancija dostaviti u roku 8 dana od dana potpisa ugovora,
- da će bankovna garancija služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će bankovna garancija biti plativa na prvi pisani poziv Naručitelja, neopoziva je i nije djeljiva.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PRIVITAK 4 – Pregled uređaja prema proizvođaču, distributeru i ovlaštenom servisu

Red br.	Naziv artikla	Proizvođač	Distributer	Naziv servisa i adresa
GRUPA E – MREŽNI UREĐAJI				
1.	Vatrozid nove generacije (UTM)			
2.	Bežična pristupna točka			
3.	Mrežni preklopnik 1			
GRUPA F – RUČNA RAČUNALA				
1.	Ručna računala - dlanovnici			

PRIVITAK 5 - Izjava o jamstvenom roku

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Adresa:			
OIB ⁸ :		IBAN:	
Porezni identifikacijski broj (VAT ID)			
Telefon:		Telefaks:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- jamstveni rok iznosi kako je navedeno u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije, a započinje od dana uspješne isporuke predmeta nabave.
- Ukoliko u jamstvenom roku nastane kvar na robi koja je predmet ove nabave ponuditelj je dužan otkloniti kvar u roku od 8 dana od trenutka dojave, te osigurati zamjensku robu za vrijeme popravka.
- Ne bude li nedostatak otklonjen u roku naručitelja ima pravo otkloniti nedostatak po trećim osobama a na teret ponuditelja.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PRIVITAK 6

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta , OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)